

A Váci Juhász Gyula
Általános Iskola
munkaterve
a 2024/2025-ös
tanévre



Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete
2024. augusztus 30-i értekezletén

A tantestület a 2024/2025-ös tanévet a tanév előkészítő értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.

Muszkáné Kocsis Emese

Tartalom

1.	Helyzetelemzés	3
1.1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	3
1.2	<i>A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok.....</i>	3
1.3	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje</i>	4
1.4	<i>Az intézmény tanulói létszámadatai.....</i>	4
1.5	<i>Tárgyi feltételek</i>	6
2.	Pedagógiai feladatok.....	7
2.1.	<i>Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése.....</i>	7
2.2.	<i>Kockázati tényezők a tanévben</i>	9
3.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	9
3.1.	<i>A Fenntartó által meghatározott egyedi értékelési szempont:</i>	9
3.2.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....</i>	9
3.3.	<i>Az előző tanv tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	11
3.4.	<i>A tanév helyi időbeosztása</i>	13
3.5.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	13
4.	A tanév szorgalmi időszaka.....	13
4.1.	<i>Szünetek:</i>	13
4.2.	<i>Szülői értekezletek:</i>	14
4.3.	<i>Fogadóórák:</i>	14
4.4.	<i>Mérések:</i>	14
4.5.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	15
4.6.	<i>Események a tanév során.....</i>	16
5.	Szakmai feladatok.....	23
5.1	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	23
5.2	<i>Pályaválasztás; középfokú, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	23

5.3	<i>Beiskolázási feladatok</i>	23
5.4	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....</i>	24
5.5	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	25
5.6	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok</i>	25
6.	Az intézmény kapcsolatrendszere	26
6.1	<i>Az iskola és családi ház kapcsolata</i>	26
6.2	<i>Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás</i>	27
7.	A belső ellenőrzés általános rendje	27
8.	A munkaközösségek munkatervei.....	30
8.1.	<i>Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....</i>	30
8.2.	<i>Az alsós munkaközösség munkaterve.....</i>	40
8.3.	<i>Az IKT munkaközösség munkaterve a 2024/25-ös tanévre.....</i>	50
8.4.	<i>Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve a 2024/25-ös tanévre.....</i>	55
8.5.	<i>Természettudományi munkaközösség éves munkaterve a 2024/25-ös tanévre.....</i>	60
8.6.	<i>Testnevelés és Művészetek munkaterve a 2024/25-ös tanévre</i>	68
8.7.	<i>Társadalomtudomány Munkaterv</i>	75
8.8.	<i>Matematika munkaközösség Munkaterv</i>	79
8.9.	<i>Dök Munkaterv</i>	85
8.10.	<i>Könyvtár Munkaterv</i>	86
9.	TÉR- Cselekvési terv-2024/25.....	89
10.	Záradékok	97
11.	A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve.....	100

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus státus: 39.25 fő

ebből státus formájában betöltött: 42 fő pedagógus dolgozik intézményünkben

ebből óraadók alkalmazásával betöltött: 3 státus

Gintner Ábel felmondásával 1 fő tanítót kerestünk a nyár folyamán.

Noks 5 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Technikai dolgozók száma: 9 fő

1.2 A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Célfokozat, szakterület</i>
1.	Bárnai Anikó	Pedagógus I. fokozat, tanító
2.	Károly Melinda	Pedagógus II. fokozat, tanító
3.	Pipó Angelika Ildikó	Pedagógus II. fokozat, tanító
4.	Slezák Noémi	Pedagógus II. fokozat, tanító

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban nincs is ilyen beosztás, minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt okvetlenül a tanítás végéig, többnyire azonban mindannyian itt tartózkodunk. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten vagy napon nem születik, a beosztás a következő.

	igazgató Muszkáné Kocsis Emese	alsós igazgatóhelyettes Döbrössy Gellért	felsősz igazgatóhelyettes Kurucz Attila Mihály
Hétfő	7.30-16.10	7.30-12.00	7.30-16.10
Kedd	7.30-16.10	7.30-12.00	7.30-16.10
Szerda	7.30-16.10	7.30-12.00	7.30-13.00
Csütörtök	7.30-16.10	7.30-16.10	7.30-16.10
Péntek	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00

1.4 Az intézmény tanulói létszámadatai

2024/2025.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	216	211	427
Osztály	8	8	16

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos igényű integrált nevelési tanulók	és beilleszkedési, tanulási magatartási	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
1.a	27		1			
1.b	28		1			
2.a	26		1		1	
2.b	25		3			
3.a	25	1	3			

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos igényű integrált nevelési tanulók	és beilleszkedési, tanulási magatartási	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
3.b	30		1			
4.a	27		3			
4.b	28		0			
5.a	25		1			
5.b	26		4			
6.a	31	1	1		1	
6.b	26	2	3			
7.a	28	2	6			
7.b	26	1	1		1	
8.a	23		1		1	
8.b	26	1	3			
Összesen	427	8	33	0	4	

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	Tanuló neve	Bejelentés időpontja	Oktatási azonosító
1.	Erdélyi Emil	2019.08.29.	73104570631
2.	Erdélyi Olivér	2019.08.29.	72696112498
3.	Vitencz Ninett	2017.06.21.	72962865336

Csoportbontások:

A nyelvoktatásban 4. évfolyamtól csoportbontásban tanítjuk a nyelveket:

- az angolt 4 csoportban tanítjuk
- a németet 1 csoportban

Matematikából 4. osztálytól emelt, azaz nívó csoportban tanítunk.

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

• katolikus – 203 fő	16 csoport
• református – 38 fő	15 csoport
• evangélikus -14fő	6 csoport
• hit gyülekezete 4 fő	3 csoport
• erkölcsstan 169 fő	16 csoport

Csoportok száma összesen: 56 csoport

1.5 Tárgyi feltételek

épületek száma: 2

tantermek száma: 16 normál méretű tanterem, 7 csoportterem, 1 tornaterem, 1 tornaszoba, 1 könyvtár, 1 orvosi szoba

A fenntartót érintő feltételek

Iskolánk több épületből álló intézmény. Az épületek életkora, nagysága és külső képe sajnos nem megfelelő képet mutat. Az épületek karbantartása a lehetőségek szerint folyik, de sajnos csak tüzet oltunk. A tavalyi nyári időszakban a szükséges festés megtörtént. Alapítványi pénzből oldom meg ezeket a feladatokat, fenntartói támogatást nem kapunk, forráshiányra panaszkodva. Május végén az esőzések miatt beázások keletkeztek. Az iskola fűtési rendszere, azaz kazáncsere történt pár éve, de a radiátorok állapota nem megfelelő.

A tantermek festése megoldásra vár. Minden nyáron a bejövő elsős és a feljövő 5. évfolyamosok termét festjük. Fenntartói támogatással ez minden évben megoldott. De további festések is fontosak lennének. A világítótestek továbbra is folyamatosan tönkremennek, nem bírják a feszültségingadozást. A villamos hálózatot fejlesztése nélkülözhetetlen.

Az iskola udvarain a beton olyan mértékben töredezett, sérült, hogy a közlekedés akadályozza, veszélyezteti.

A megnövekedett tanulólétszám miatt maximálisan ki kell használnunk minden helyiséget, hogy a csoportoknak megfelelő körülményeket tudjunk biztosítani. A tantermek felszereltsége átlagos. Felszereltségükkel az alapvető oktatási feladatnak még megfelelnek, de folyamatos tárgyi eszközfejlesztésre van szükség, hogy biztosítva legyen a magas színvonalú, a ma követelményeinek megfelelő oktatás. Az intézményi ellátmányt a legszükségesebb dolgok megvásárlására tudjuk csak fordítani. Megoldásra váró feladatok: Célszerű lenne a tantermekben okos táblákat elhelyezni, nem csak vetítővászon és projektor. Az épület állaga, környezete, ebédlő állapota, környezete sok fejtörést okoz. Bár felújításra került, több nyílászáró, tantermeteket festettünk, folyosót, ajtókat és technika szaktantermet újítottunk fel teljesen, de attól még az épület zöme rossz állapotban található. Az egésznapos oktatás miatt egyre több szülő hagyja gyermekét intézményünkben gyakran akár 10-12 órát is. Ami egyrészt öröm. Viszont sajnós ennek sincs meg a feltétele. Nincsenek megfelelő udvari játékaink. Az udvar balesetveszélyes. Továbbra is szeretnénk egy teljes udvar felújítást. Bár idén szülői segítséggel megújult egy kicsit az udvar is, a tankerület segítségével a távolugró, de ez csak tűzoltás. Fűtés korszerűsítése, nyílászárók cseréje is szükség lenne mindkét épületben. Tető állapota 30 éves, rendszeres beázásokkal. Homlokzat állapota 30-40- éves, állagában, színében kopott, omladozó vakolat, nem hőszigetelt, utcai fronton graffitivel díszített. Nyílászárók állapota még sok helyen balesetveszélyes, huzatos. Nem zár rendesen, üveg több helyen hiányos.

Ebben a tanévben több karbantartási munkában segítettek a tankerületben dolgozó karbantartók, műszaki szakemberek. Ezúton is köszönöm a segítséget.

Az iskolaépület energetikai felújítását a fenntartó kormányzati forrásból szándékozik biztosítani.

2. Pedagógiai feladatok

2.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

Nyolcadik osztályosok eredményei:

- Gimnáziumban 15 fő
- Szakközépiskolában (technikumban) 31 fő

- Szakképző iskolában 2 fő
- Nem vették fel sehová sem: 0 fő

Büszkék vagyunk mind az 48 ballagó diákra, hiszen a többsége érettségit adó középiskolába kerültek:

2.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tanulók veszélyeztetettségének növekedése az iskolaudvar állapotából adódóan	–
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	–	A TÉR bevezetése miatti feszültség

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. A Fenntartó által meghatározott egyedi értékelési szempont:

- Stressztűrés és pszichés terhelhetőség.
- Társadalmi normáknak megfelelő, példát mutató viselkedés.
- Jogértelmezési gyakorlat a munkavégzés során.
- A nevelőtestület egységének erősítése.

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a nevelőmunka hatékonyságának növelése,
- Tanulói eredmények javítása: Célom, hogy az iskola tanulóinak átlagos teljesítménye javuljon a standardizált teszteken. Ez magában foglalhatja a tanárok szakmai fejlődésének támogatását és a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételét is.
- Tanárok szakmai fejlődése: Támogatom a tanárok folyamatos szakmai fejlődését, például továbbképzések szervezésével. Ez hozzájárulhat a tanítási módszerek korszerűsítéséhez és a tanárok motivációjának növeléséhez.

- Szülői és közösségi kapcsolatok erősítése: Fejleszttem az iskola és a szülők közötti kommunikációt és együttműködést.
- Infrastruktúra és erőforrások fejlesztése: Célom az iskola infrastruktúrájának és erőforrásainak fejlesztése. Ez magában foglalhatja az iskolai épületek karbantartását, új taneszközök beszerzését és a digitális tanulási környezet fejlesztését.
- Pályázatokon való részvétel.
- Fenntarthatóság növelése.

Ezek a célok segíthetnek abban, hogy az iskola hatékonyabban működjön és jobb eredményeket érjen el mind a tanulók, mind a tanárok számára.

a) Az országos mérésből adódó feladatok

- arra kell törekednünk, hogy az alapvetően jó mérési eredményeket megtartsuk és – lehetőség szerint – tovább növeljük
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szövegértési trend megfordítására, ennek érdekében a magyar nyelvi órákon erre hangsúlyosabban kell figyelni
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt

b) A tanévindítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok

- Tér

c) TÉR cselekvési terv

d) A felvétellel és a nyelvvizsgákkal kapcsolatos feladatok

- a továbbtanulási mutató magasabbá tétele, és a nyelvvizsgák számának növelése

e) Tiltott tárgyak

- az elmúlt tanév végén és a most induló tanév osztályfőnöki munkaközösségi alakuló értekezletén is felvetődött, és a nyáron akormány be is vezette a telefonhasználatra, tiltotttárgyakra vonatkozó szabályokat. **A részletszabályokat tartalmazó, 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet augusztus 8-án jelent meg a Magyar Közlönyben, és elsősorban a birtokukban lévő, internetkapcsolat létesítésére képes okostelefonokra, tabletekre és okosórákra vonatkozik.**
- A végrehajtási rendelet kifejti, hogy az úgynevezett „használatban korlátozott tárgyat” ugyan be lehet vinni az intézmény területére, ám azt a tanítási nap kezdetén, az intézmény házirendjében meghatározottak szerint le kell adni és azt csak a tanítási nap végén kaphatja vissza a tanuló.
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét arra kérem, hogy augusztus 29-én egy maga mellé szervezett néhány fős csoporttal készítsék el a tervezetet, amelynek során ügyeljenek a kivitelezhetőségére

3.3. Az előző tanv tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az előző tanévben iskolánk számos izgalmas és tanulságos eseménynek adott otthont. Fontosnak tartjuk, hogy visszatekintsünk ezekre az eseményekre, hogy tanulhassunk belőlük és még sikeresebb legyen a következő tanév.

Főbb események és tevékenységek: Az év során több jelentős esemény is történt. A kirándulások különösen emlékezetesek voltak, ahol a diákok nemcsak a természet szépségeit fedezhették fel, hanem csapatépítő játékokban is részt vettek. Az iskolanapon, a versenyeken számos diákunk ért el kiemelkedő eredményeket.

Tanulmányi eredmények: Az intézmény tanulmányi teljesítménye összességében jó, és az előző évhez képest sosem mutat csökkenő tendenciát. Különösen büszkék vagyunk a matematika, idegennyelv, magyar nyelv és irodalom, valamint a természettudományok terén elért eredményekre. Az év végi vizsgákon több diákunk is kitűnő eredményt ért el, ami a tanárok és a diákok közös munkájának gyümölcse.

Közösségi élet: Az osztályközösségek is erősödtek az év során. A közös programok, mint például a karácsonyi vásár hozzájárultak ahhoz, hogy a diákok jobban megismerjék és támogassák egymást. Az osztályfőnöki órákon sokat beszélgettünk a közösségi értékekről és a barátság fontosságáról.

Fejlődési lehetőségek: Bár sok sikert értünk el, mindig van hová fejlődni. A következő tanévben szeretnénk még több figyelmet fordítani az angol nyelv oktatására és a digitális kompetenciák fejlesztésére. Emellett fontosnak tartjuk, hogy még több közösségi programot szervezzünk, hogy tovább erősítsük az osztályközösségeket.

Zárás: Összességében az előző tanév számos tanulsággal szolgált számunkra. Bízunk benne, hogy a következő tanévben még több sikert érhetünk el, és tovább fejlődhetünk mind tanulmányi, mind közösségi téren.

A tanév helyi rendje

3.4. A tanév helyi időbeosztása

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat augusztus 27-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük. A tanév helyi időbeosztása a következő:

3.5. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

2024. október 25. Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap

2025. április 16. Juhász-nap tanítás nélküli munkanap

2025. június 6. Osztálykirándulások tanítás nélküli munkanap

2025. június 13. DÖK-nap tanítás nélküli munkanap

4. A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA

A tanév 183 tanítási napból áll.

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Az első félév 2025. január 17-ig tart.

4.1. Szünetek:

az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

a téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

a téli szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

a tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

4.2. Szülői értekezletek:

4.2.1. alsó tagozat:

- szeptember 4-5. (szerda-csütörtök)
- január 27-28. (hétfő-kedd)

4.2.2. felső tagozat:

- szeptember 11-12. (szerda-csütörtök)
- január 29-30. (szerda-csütörtök)

4.3. Fogadóórák:

alsó t.: 16:00-tól, felső t.: 16:30-tól

- 2024. november 6.
- 2025. március 19.

4.4. Mérések:

pályaorientációs mérés (8. évfolyam): később megadva

tavaszi mérések (4-5-6-7-8. évfolyam): 2025. március 24 - május 30.

Középiskolai felvételi

A központi írásbeli felvételire 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2025. január 18-án 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2025. január 28. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2025. február 20. a határideje. A szóbelik 2025. március 3 és március 20. között lesznek.

Általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2024. október 23. Nemzeti ünnep (szerda)
- 2025. április 18. Nagypéntek
- 2025. június 9. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024 –ben: december 7 és 14

2025-ben munkanap-áthelyezés: május 17.

4.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
augusztus 26.	Alakuló értekezlet	vidám, munkára váró hangulat
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
Január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
június 20	Tanév végi osztályozó konferencia	felelősségteljes részvétel és vélemények
július 1.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	áttkintő, lezáró és átadó motívum

4.6. Események a tanév során

ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025.

Alsó és felső tagozat

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, RÉSZTVEVŐK	TERVEZETT KÖLTSÉG
SZEPTEMBER faliújság: Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina			
szeptember 4-5.	Szülői értekezletek	2-4. évfolyam tanítói	
szeptember 6.	Liget takarítás	felső tagozat	
szeptember 11-12.	Szülői értekezletek	felső tagozat	
szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	felső tagozat	
OKTÓBER faliújság: Battyányi Mária, Károly Melinda			

október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	alsó és felső tagozat	
október 10.	Dalverseny	Csorbáné Tóth Veronika, Kollárné Lukács Beáta	15000.-
október 14-18.	Kódolás hete	Vargáné Hajdu Alexa	
október 24.	Mesemondó verseny 3-4. évfolyam	Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina	30000.-
október	Őszi papírgyűjtés	DÖK	
október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról – online felületen		
október 25.	Pályaorientációs nap – alsó teams felületen	alsó és felső tagozat	
október 28-31.	Őszi szünet		
NOVEMBER faliújság: Kollárné Lukács Beáta, Varga Krisztina			
november 6.	Fogadóóra	alsó és felső tagozat	
november 7.	Mesemondó verseny 1-2. évfolyam	Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina	30000.-
november 8.	Tökjő-buli	felső tagozat	

november 11.	Márton napi népszokások	Kollárné Lukács Beáta, alsó tagozat	15000.-
november 22.	Negyedéves értékelés kiadása	Osztályfőnökök (1. évfolyam)	
november 29.	Sulipódium	Osztályfőnökök	15000.-
DECEMBER faliújság: Rottekné German Katalin, Vargáné Hajdu Alexa			
december 6.	Mikulásjárás osztálykeretben	alsó és felső tagozat	
december 12.	Adventi vásár	Pálinkás Gabriella	
december 19.	Lucázás, betlehemezés	Kollárné Lukács Beáta	
december 20.	Karácsonyi műsor	Osztályfőnökök (3. évfolyam)	15000.-
december 20.	Angyalka műhely	felső tagozat	
december 23-január 3.	Téli szünet		
JANUÁR faliújság: Nagyné Kovács Szilvia, Schmidtné Hesz Krisztina			

január 17.	I. félév vége		
január 17.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök	
január 24.	Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök	
január 27-28.	Szülői értekezlet	1-4. évfolyam tanítói	
FEBRUÁR faliújság: Makai Brigitta, Mata Katalin			
február	Óvodai szülői értekezletek (kérés alapján)	Leendő elsős tanítók	
február 3.	Félévi értekezlet	alsó és felső tagozat	
február 14.	Farsang		
MÁRCIUS faliújság: Pipó Angelika			
március 3-7.	„Pénz7”	felső tagozat	
március 4.	Télüzés	Kollárné Lukács Beáta	10000.-

március 11.	Beporzók Napja	1-4. évfolyam tanítói	
március 14.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról		
március 19.	Fogadóóra	alsó és felső tagozat	
március 20.	Víz Világnapja	Rottekné German Katalin, Vargáné Hajdu Alexa	
március 24-28.	Digitális témahét		
ÁPRILIS faliújság: Pálinkás Gabriella, Bárnai Anikó			
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét		
április 16.	Juhász Iskolanap		
április 17-25.	Tavaszi szünet		
április	Sulizsák	DÖK	
MÁJUS faliújság: Csorbáné Tóth Veronika, Zolnai Judit			

május 5-9.	Anyák Napja	1-4. évfolyam tanítói	
május 10.	Madarak, Fák Napja	1-4. évfolyam tanítói	
JÚNIUS faliújság: Pipó Angelika			
június 6.	Osztálykirándulások	1-4. évfolyam tanítói	
június 13.	DÖK Nap		
június 20. 17:00	Ballagás		
június 26. 17:00	Tanévzáró ünnepség		

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaterv részét képező munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji DIFER mérés az 1. osztályosok számára

Határidő: 2025.

Felelős: Slezák Noémi

- b) Országos mérések

•A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük. Lesz többek között a(z)

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, és idegen nyelvi, illetve célnyelvi mérés lesz

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Dátum: 2025. március 6 - június 19.

Felelős: Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, szaktanárok

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	testnevelők	2025. január 9- től április 21-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az új dolgozók munkaköri leírásának átadása	igazgató	2025. szept. 2.	iktatott irat
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2025. szept. 16.	iktatott irat
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2025. február 1.	átalakított iratminta

5.2 Pályaválasztás; középfokú, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

5.3 Beiskolázási feladatok

Beiskolázási stratégia értékelése (számadatok bemutatása, iskolai elvek, ponthatárok, felvételi)

A beiratkozás előkészítése az igazgató, az alsós igazgatóhelyettes és az iskolatitkár feladata, az operatív feladatokat is ők végzik. A beiratkozás során tájékoztattuk a leendő elsősök szüleit a megrendelt tankönyvekről, a hitoktatási lehetőségekről, a menza igénybevételének lehetőségéről.

5.4 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

projekt	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
Folyamatban lévő projektek	HATÁRTALANUL	Muszkáné Kocsis Emese		100%
TESCO	Ön választ, mi segítünk	vargáné hajdu Alexa		100%
Allami támogatás energetikai pályázat 155 021 600Ft értékben	TOP_PLUSZ-3.3.3-23-PT1 - Köznevelési infrastruktúra fejlesztése	Váci Tankerületi Központ	2025.12.31	100%

5.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín
szivacskezilabda	az iskola tanulói	minden kedden 14.30-tól
művészeti szakkör	az iskola tanulói	minden szerdán 14.30-tól
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban
TAZE	a jelentkező tanulók	minden szerdán 14.30-tól
4M Dance	a jelentkező tanulók	minden nap 14.30-tól
Bozsik	a jelentkező tanulók	minden kedden 14.30-tól
Karate	az iskola tanulói	hétvégi időpontban

5.6 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek.

A beiskolázási tervet érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai alapján 2023. március 14-én kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényesek. Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését:

- 1 kolléga 120 órás továbbképzésen vesz részt

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1 Az iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatott:

- 2024. augusztus 30-án a tanévnyitó értekezleten
- 2024. szeptember 1-én az ünnepélyes tanévnyitón
- 2024. szeptember 21-én az első szülői értekezleten az első évfolyamokban tanuló diákok szülői számára osztályonként.
- 2025. február 9-én az első félévet értékelő, a második félév feladatait tárgyaló tantestületi értekezleten

Az osztályfőnökök:

- 2024. szeptemberének első vagy második osztályfőnöki óráján a tanév eseményeiről és rendjéről
- 2024. szeptember 16-án az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2025. február 11-én a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- 2024. szeptember 20-án az első szülői értekezletet követő találkozásokor
- 2024. november 14-én tartott fogadóórán – ahol bevezettük a fogadóóra történő digitális szülői jelentkezést
- 2025. február 10-i szülői értekezletet követő fogadóórán
- a szülők egyéni bejelentkezését követően bármely egyeztetett időpontban

6.2 Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
szakmai irányítás	Muszkáné Kocsis Emese	Dr Pánczél H. János
gazdasági ügyintézés	Muszkáné Kocsis Emese	Dr Pánczél H. János Kőrösi Csilla
elvi útmutatások	Muszkáné Kocsis Emese	Dr Pánczél H. János
koordinálás és segítségnyújtás	Muszkáné Kocsis Emese	Dr Pánczél H. János

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	heti gyakorisággal minden kedden 11 órakor
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával, Teams, Kréta

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

8.1. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1. Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk 8 főből áll. Vátozás: Kurucz-Pintér Mónika tanárnő helyett az 5.b-ben, Kovács Gyula Sándor tanárúr látja el az osztályfőnöki feladatokat.

Állandó kapcsolatban állunk minden fontos kérdésben a felsős munkaközösségekkel és kollégákkal, a fejlesztő pedagógus kollégákkal, az alsó tagozatos tanítókkal, az iskola pszichológussal és a könyvtáros kolléganővel.

Osztályfőnök	Osztály	Tanterem
Vanderlikné Rados Krisztina	5.a	A/1.
Kovács Gyula Sándor	5.b	B/4
Bea Balázs	6.a	A/7.
JuhászKoronka Anna	6.b	A/8.
Prepokné Sinkó Anikó	7.a	B/3.
Ilyés Gábor	7.b	A/2.
Szabó Tamás	8.a	A/6.
Winternitz Arnold	8.b	A/5.

2. Fő feladataink

1. Ettől a tanévtől kezdődően iskolánkban is bevezetésre kerül a Pedagógus teljesítményértékelés (TÉR)

2. Iskolánk nevelő-oktató munkája során le kell raknunk a demokratikus magatartás alapjait, vagyis ki kell alakítanunk az egyén és a közösség érdekének összhangját, egyensúlyát.

3. A nemzeti azonosságtudat fejlesztésében fontos feladat a hagyományok ápolása, kulturális örökségünk megismerése, tágabb és szűkebb közösségünkkel való azonosulás.

4. A közösségfejlesztést az előző feladatokon kívül a következő területeken végezzük még:

- ismerjék meg a tanulók a társas együttélés szabályait: rend és fegyelem erősítése
- váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt: felelősségvállalás, természet tisztelete, lakóhelyünk megismerése, a társadalmi tulajdon megbecsülése, védelme, takarékoság
- tudjanak társaikkal és a felnőttekkel adott témáról szabatosan kommunikálni, fejlődjön a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességük
- ismerjék a leggyakoribb egészséget károsító tényezőket és ezek elkerülésének módját

5. A személyiségfejlesztés során olyan követelmények meghatározása a cél, melyek a tanuló képességeinek optimális fejlődéséhez szükségesek:

- önfejlesztés igényének kialakítása, reális és rendszeres önértékelés megalapozása, továbbtanulás segítése
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása, tanulmányi szint emelése
- esztétikai érzék és igény kialakítása
- technikai lehetőségek, eszközök felhasználása az oktatás során
- emberi értékek tisztelete, az iskolai és családi nevelés összhangjának megteremtése, a szülők igényeinek megismerése, a gyermekek neveltségi szintjének emelése
- a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése együttműködve a családdal, tolerancia kialakítása
- a tehetséggondozásban az iskola lehetőségeinek maximális kihasználása.

5. Továbbra is feladat a személyiség- és közösségfejlesztés érdekében az iskola nevelő tevékenységének összehangolása, az egységes követelményrendszer és az egységes nevelési eljárások kialakítása és alkalmazása.
6. Egyre inkább előtérbe kerül a különböző tanulási és magatartási zavarokkal (BTMN) hátráltatott gyermekek segítése, felzárkóztatása.

3. A feladatok megoldásának módszerei

1. A nevelőtevékenység összehangolása, egységes követelményrendszer kialakítása, alkalmazása	• az osztályfőnökök kísérik figyelemmel és látogassák a tanórákat, a tanórákon kívüli foglalkozásokat (a hospitálások váljanak tervezetté és rendszeressé) • az adminisztrációs munka egységes és pontos végzése • az osztályfőnökök negyedévenként tájékoztassák a szülőket a gyerekekkel kapcsolatos észrevételekről a szaktanárokkal egyeztetve (felelősök az osztályfőnökök)
2. A nevelő - oktató munka minőségének javítása	• az osztályfőnöki témához, az esztétika tantárgyhoz megfelelő segédanyag biztosítása az iskolai könyvtárból • (felelős: könyvtáros)
2/a. A rend és fegyelem	• a tanári ügyelet pontos végrehajtása (felelős: minden nevelő) • a házirend betartása és betarttatása
2/b. A munkaerő javítása, a munkára nevelés erősítése	• pontos órakezdés és befejezés (felelős: minden nevelő)

	• a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos és következetes értékelése • a munkára nevelés keretében a tanulók bevonása a tantermek rendben tartásába, szépítésébe
2/c. A társadalmi tulajdon védelme, az esztétikai érzék kialakítása	• az iskola és a szaktantermek berendezési tárgyainak megóvása, szemléltető eszközeinek védelme • a tanulók bevonása a közösség érdekében végzett munkába a Diákönkormányzat segítségével (felelős: DÖK-vezető – Kovács Gyula) • részvétel különböző társadalmi célú megmozdulásokon: Liget és Rózsakert takarítása, autómentes nap, stb.
2/d. Kulturált viselkedésre nevelés	az általános viselkedési szabályok megismertetése, betartatása: beszédkultúra (köszönés, trágárság), öltözködéskultúra, étkezési kultúra fejlesztése, tisztaság igényének erősítése
2/e. Hazafiságra nevelés, az érzelmi nevelés erősítése	a nevelési lehetőségek mind tökéletesebb kihasználása: a tanulók érzelmi felkészítése az ünnepekre, megemlékezésekre az osztályfőnöki, a történelem és az irodalom órákon az ünnepek méltó megtartásába be kell vonni a gyerekeket és a szülőket a Himnusz, a Szózat, a magyar címer és zászló történetének megismertetése, jelképeink tiszteletére nevelés példaképek állítása a gyerekek elé (pl. dicső ősök, magyar tudósok, kutatók, felfedezők)

	városunk történelmének, híres szülötteinek megismerése
3. A tanulói személyiség mélyebb megismerése	szociometriai felmérés készítése felmérés az 5-6. osztályban: Mit és hogyan tanulok? következetes pályairányítási munka a 7-8. osztályban: Mi szeretnék lenni? (felelős: osztályfőnökök) a helyes önértékelés kialakítása dohányzás, alkohol, gyógyszer, kábítószer, mint napjaink súlyos problémái (felelős: iskolavédőnő) a korrepetálásokon és a szakkörökön, tanulószobai foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése (felelősök: osztályfőnökök)
4. A gyermekvédelmi munka színvonalának további emelése	• minden veszélyeztetett és nehezen nevelhető tanuló járjon tanulószobára, ezt folyamatosan ellenőrizni, követni kell • e tanulók munkájának és körülményeinek állandó és fokozott figyelemmel kísérése • együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal • a hiányzások figyelemmel kísérése, okainak kiderítése (felelősök: osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős)

4. Kapcsolat a szülői házzal

A tanév során 3 szülői értekezletet tartunk, októberben pályaválasztási ankét is lesz.

A szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- szeptember 11 – 12.

- január 29. – 30.
- május (csak a 7. és 8. évfolyamokon, ill. igény szerint)

A fogadó órák időpontjai:

- november 06. 16:30
- március 19. 16:30

Terveink szerint októberben részt veszünk a városi pályaválasztási kiállításon, ahol a városi és környékbeli középiskolák mutatkoznak be (Ha idén megtartják ezt a programot).

A 7. és 8. osztályosok részére pályaválasztási ankétot tartunk, ahol a szülők gyermekeikkel együtt tájékozódhatnak a középiskolák meghívott képviselőitől a továbbtanulási lehetőségekről, követelményekről. Ezen a 7. osztályosoknak is ajánlott a részvétel az előzetes tájékozódás miatt.

Rendszeresen együttműködünk a szülői munkaközösségek tagjaival, bevonjuk őket az osztálykirándulások, kulturális programok, társadalmi munkák, rendezvények szervezésébe, lebonyolításába.

Az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelősök szükség esetén családlátogatást tesznek a veszélyeztetett gyermekeknél. Negyedévkor és háromnegyedévkor értesítjük a gyenge eredményt elért tanulók szüleit, hogy időben ösztönözzhessék gyermekeiket a javításra.

A munkaközösséggel kapcsolatos programok

1. augusztus

- Az éves munka előkészítése
- Javítóvizsgák lebonyolítása, eredményeik adminisztrálása
- A tanév rendjének megbeszélése
- Tanmenetek, osztályfőnöki órák témáira tett javaslatok megbeszélése
- Az iskolai programok időpontjainak megbeszélése, az ünnepségek előkészítése

2. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély, koszorúzás a Szt. István szobornál (DÖK vezetősége)
- Tantermek felszerelése
- Kézfertőtlenítők feltöltése, ellenőrzése
- Adminisztrációs feladatok (tanmenetek, online felületek (Teams) előkészítése, frissítése stb.)
- Liget takarítás 06-án 5.b Kovács Gyula
- Szülői értekezletek megtartása (11 – 12.)
- Tanmenetek leadásának határideje (15.)
- A szülői értekezleteken felmerült kérdések megbeszélése
- Magyar Diáksport Napja szeptember 27-én

3. október

- Őszi papírgyűjtési hét lebonyolítása (Egyeztetés folyik a MOHU-val.)
- Az osztályok helyzetelemzésének elkészítése, szociometriai felmérések.
- Október 6-i megemlékezés (6.a – b osztály. Felelős: Lukács Beáta – Rados Krisztina)
- Pályaorientációs nap (25.)
- Október 23-i megemlékezés (8. osztály. Felelős: Rados Krisztina – Lukács Beáta)

4. november

- Negyedévi értékelés; ahol szükséges, ott értesítjük a szülőket
- Fogadóóra (06.)
- Őszi – Suli-buli (08.)
- Sulipódium (29.)

5. december

- jelentkezés a középiskolai felvételekre december 02-ig
- Mikulás-járás (06.)
- Angyalka műhelye (20.)
- Iskolai karácsonyi műsor – a felső tagozatosoknak is az alsó tagozat tartja (20.)
- Cipősdoboz - akció – (09 – 13.)
- Pedagógus - karácsony az ebédlőben (20.)

6. **2024.** január

- A félév zárása: január 17.
- Osztályozó értekezlet: január 17. 14:00
- A középiskolai felvételi megírása: január 18. 10:00
- Pótló központi írásbeli: január 28. 14:00
- Félévi értesítők kiosztása: 24-ig
- Szülői értekezletek megtartása (január 29. – 30.)

7. február

- Félévi értekezlet: február 03.
- Farsang: február 14. 16:00 – 20:00
- Középiskolai jelentkezési határidő: február 20.
- Szaktárgyi háziversenyek lebonyolítása

8. március

- A szóbeli felvételi vizsgák március 3. és március 20. között lesznek.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (03–07.)

- Március 15. megünneplése (Színjátszó szakkör, 6.a. Felelős: Lukács Beáta – Rados Krisztina)
- Víz világnapja (22.)
- Március 25 – 27. a felvételi lapok módosításának lehetősége
- Digitális Témahét (24–28.)

9. április

- Fenntarthatósági Témahét (07 – 11.)
- A háromnegyed évi értékelés, figyelmeztetők megbeszélése, beírása
- Költészet napja (11.)
- Iskolanap (16.)
- Föld napja (22.)

10. május

- Anyák napja megünneplése osztálykeretben
- NETFIT mérést január 06. és május 09. között szervezzük meg
- Országos kimeneti mérésekre március 24. és május 30. között kerül sor.
- A NETFIT mérés eredményeit május 30-ig kell feltölteni a rendszerbe
- Sulizsák – textil gyűjtés május 26 – 30.

11. június

- 8. osztályosok év végi vizsgái magyarból, történelemből és matematikából június elején
- Osztálykirándulások (06.)
- DÖK – nap június 13.
- Utolsó tanítási nap: június 20.

- Ballagás: június 20. 17:00
- Tanévzáró értekezlet: június?
- Tantestületi ebéd: június?
- Tanévzáró ünnepség: június 26. 17:00

Vác, 2024. szeptember 05.

Ilyés Gábor Of. mk. vez.

8.2. Az alsós munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

A Váci Juhász Gyula Általános Iskola alsó tagozatának munkaterve

Készítette:

Nagyné Kovács Szilvia és Varga Krisztina

munkaközösség vezetők

Alsó tagozat

A munkaterv a NAT, a Pedagógiai Program, az iskola éves munkaterve alapján a Váci Tankerületi programok, valamint Vác város általános iskolai programjainak figyelembevételével készült, a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján.

Az alsó tagozatos nevelés alapvető feladatai:

- A tanulás feltételeinek biztosítása, a napi felkészülés segítése, csoportos és egyéni foglalkozások keretében.
- Az egészséges életvitelre, rendszeretetre, az iskolai normák tiszteletben tartására szoktatás.
- Fontos feladatunk a lehetőségeinkhez mérten figyelmet fordítani a gyermekek testi és lelki egészségére, az egészségmegőrzés fontosságára, a kulturált életmód iránti igény kialakítása.
- Kiemelt feladatunk ebben a tanévben is a fenntarthatóság és a környezettudatos nevelés.
- Az iskola partnereivel, kiemelten az óvodákkal, szülőkkel, a szülői munkaközösséggel, a diákönkormányzattal való kapcsolattartás.
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése.
- A kulcskompetenciák fejlesztése valamennyi tantárgyon keresztül.

- Fokozottan kiemelt feladat az emberi kapcsolatok iránti fogékonyság megtanítása. (barátság, hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség)
- Az etikai nevelés fontos elemévé tesszük továbbá a szülők, nagyszülők, pedagógusok megbecsülését, tiszteletét, szeretetét.
- Törekszünk az előítélet-mentességre, az ebből fakadó konfliktusok megelőzésére és megoldására.
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és újonnan érkezett tanulók felzárkóztatása, fejlesztésének biztosítása. Különös figyelmet kell fordítanunk a sajátos nevelési igényű és részképesség zavaros tanulók egyéni foglalkoztatására – a minőségi és mennyiségi differenciált oktatásra.
- Tehetséggondozás, versenyek szinten tartása esetlegesen magasabb szintre emelése, amennyiben versenyek rendezését lehetővé teszik a tanévben. Kooperatív tanulásszervezés.
- A nemzeti kultúra megismerése, ápolása, fenntartása, valamint a magyar népszokások megőrzése.
- Kulturált, esztétikus környezet kialakítása a tantermekben és az intézmény folyosóján is.
- Látogatjuk a város közművelődési intézményeit (Művelődési Központ, Könyvtár, Dunakanyar Színház)

TÉR-céljaink:

Az alsós munkaközösség számára az éves teljesítménycélok meghatározása fontos lépés a hatékony és eredményes oktatás érdekében.

1. A lemorzsolódás csökkentése intézményi szinten

- **Korai beavatkozás:** veszélyeztetett tanulók azonosítása már a tanév elején különböző diagnosztikai eszközök használatával (pl. DIFER mérés - fejlesztőpedagógusunk segítségével).
- **Szülői együttműködés:** kommunikáció erősítése a szülőkkel. Rendszeres szülői értekezletek, konzultációk és közös programok szervezése.
- **Egyéni fejlesztési tervek:** Egyéni fejlesztési tervek készítése a veszélyeztetett tanulók számára.
- **Pozitív iskolai környezet:** Támogató és befogadó iskolai környezetet megteremtése, ahol a tanulók jól érzik magukat. Ez magában foglalhatja a tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök és sportprogramok szervezését is.
- **Tanulási nehézségek kezelése:** Megfelelő támogatás biztosítása a tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára. (pl. különórák, fejlesztő foglalkozások vagy speciális pedagógusok bevonásával)

2. A tanulói eredmények növelése

- **Differenciált oktatás:** Az egyéni tanulási igények figyelembevételével különböző szintű feladatok és tevékenységek biztosítása a diákok számára. Ez segít abban, hogy minden tanuló a saját tempójában és képességeinek megfelelően fejlődhessen.
- **Formáló értékelés:** Rendszeres visszajelzések és formáló értékelések alkalmazása, amelyek segítenek a tanulóknak megérteni, hol tartanak, és milyen lépéseket tehetnek a további fejlődés érdekében.
- **Projektalapú tanulás:** A projektalapú tanulás lehetőséget ad a diákoknak arra, hogy valós problémákat oldjanak meg, és közben fejlesszék kritikai gondolkodási és együttműködési készségeiket.

- **Technológia integrálása:** Az IKT eszközök és digitális tananyagok használata az órákon növelheti a tanulók érdeklődését és elkötelezettségét, valamint segíthet a különböző tanulási stílusokhoz való alkalmazkodásban.
- **Tanulási célok kitűzése:** Konkrét tanulási célok kitűzése a diákoknak, amelyek motiválják őket a folyamatos fejlődésre.
- **Kooperatív tanulás:** A csoportmunkák és kooperatív tanulási módszerek alkalmazása elősegíti a tanulók közötti együttműködést és kommunikációt, valamint fejleszti a szociális készségeiket.
- **Tanórán kívüli tevékenységek:** Különböző szakkörök és sportprogramok szervezése, amelyek lehetőséget adnak a tanulóknak arra, hogy érdeklődési körüknek megfelelően fejlődjenek és kibontakoztassák tehetségüket.
- **Szülői bevonás:** A szülők aktív bevonása az iskolai életbe és a tanulási folyamatba. Rendszeres kommunikáció és együttműködés a szülőkkel segíthet abban, hogy otthon is támogassák gyermekeik tanulását.

3. Környezettudatos szemléletmód kialakítása

- papírgyűjtés megszervezése megújult formában
- „Sulizsák” ruhagyűjtési akció lebonyolítása
- rajz és technikaórákon nagyobb figyelem fordítása az újrahasznosítható anyagok felhasználására
- energiatudatosság kialakítása
- élelmiszerek tudatos vásárlása (helyi termelői piac megismertetése)
- iskolai mikrokörnyezet tisztaságának megőrzése
- ökológiai lábnyom fogalmának megismertetése
- fenntarthatósági témahét szervezése
- a környezetvédelemhez kapcsolódó világnapok megünneplése

Személyi feltételek

1) Osztály	2) Osztályfőnök	3) Tanítók
4) 1.a	5) Rottekné German Katalin	6) Vargáné Hajdu Alexa, Döbrössy Gellért
7) 1.b	8) Makai Brigitta	9) Mata Katalin
10) 2.a	11) Zolnai Judit	12) Csorbáné Tóth Veronika
13) 2.b	14) Pipó Angelika	15) Koczka-Hegedűs Szilvia
16) 3.a	17) Varga Krisztina	18) Kollárné Lukács Beáta
19) 3.b	20) Battyányi Mária	21) Károly Melinda, Farkas Andrea
22) 4.a	23) Pálincás Gabriella	24) Bárnai Anikó
25) 4.b	26) Nagyné Kovács Szilvia	27) Schmidtné Heszl Krisztina, Farkas Andrea

A 2024/2025-ös tanévet nyolc alsó tagozatos osztályban kezdjük, tanítók:

Fejlesztő pedagógus: Slezák Noémi

Fejlesztő- és gyógypedagógus: Pipó Angelika

Pedagógiai asszisztens: Farkas Andrea, Gyetvainé Hargitai Erika, Kisparti Regina,

Könyvtáros: Pozsgainé Gyarmati Renáta

Eseménynaptár 2024/2025.

Alsó tagozat

28) Időpont	29) Program	30) Felelős, résztvevők	31) Tervezett költség
32) szeptember			
33) faliújság: Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina			
34) szeptember 4-5.	35) Szülői értekezletek	36) 2-4. évfolyam tanítói	37)
38) október			
39) faliújság: Battyányi Mária, Károly Melinda			
40) október 4.	41) Megemlékezés az aradi vértanúkról	42)	43)
44) október 10.	45) Dalverseny	46) Csorbáné Tóth Veronika, Kollárné Lukács Beáta	47) 15000.-
48) október 14-18.	49) Kódolás hete	50) Vargáné Hajdu Alexa	51)
52) október 24.	53) Mesemondó verseny 3-4. évfolyam	54) Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina	55) 30000.-
56) október	57) Őszi papírgyűjtés	58) DÖK	59)
60) október 22.	61) Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról – online felületen	62)	
63) október 25.	64) Pályaorientációs nap – teams felületen	65)	66)
67) október 28-31.	68) Őszi szünet	69)	70)

71) november			
72) faliújság: Kollárné Lukács Beáta, Varga Krisztina			
73) november 6.	74) Fogadóóra	75)	76)
77) november 7.	78) Mesemondó verseny 1-2. évfolyam	79) Nagyné Kovács Szilvia, Varga Krisztina	80) 30000.-
81) november 11.	82) Márton napi népszokások	83) Kollárné Lukács Beáta, alsó tagozat	84) 15000.-
85) november 22.	86) Negyedéves értékelés kiadása	87) Osztályfőnökök (1. évfolyam)	88)
89) november 29.	90) Sulipódium	91) Osztályfőnökök (2., 4. évfolyam)	92) 15000.-
93) december			
94) faliújság: Rottekné German Katalin, Vargáné Hajdu Alexa			
95) december 6.	96) Mikulásjárás osztálykeretben	97)	98)
99) december 12.	100) Adventi vásár	101) Pálinkás Gabriella	102)
103) december 19.	104) Lucázás, betlehemezés	105) Kollárné Lukács Beáta	106)
107) december 20.	108) Karácsonyi műsor	109) Osztályfőnökök (3. évfolyam)	110) 15000.-
111) december 23-január 3.	112) Téli szünet	113)	114)

115) január			
116) faliújság: Nagyné Kovács Szilvia, Schmidtné Hesz Krisztina			
117) január 17.	118) I. félév vége	119)	120)
121) január	122) Osztályozó értekezlet	123) Osztályfőnökök	124)
125) január 24.	126) Félévi értesítők kiadása	127) Osztályfőnökök	128)
129) január 27-28.	130) Szülői értekezlet	131) 1-4. évfolyam tanítói	132)
133) február			
134) faliújság: Makai Brigitta, Mata Katalin			
135) február	136) Óvodai szülői értekezletek (kérés alapján)	137) Leendő elsős tanítók	138)
139) február 14.	140) Farsang	141) 1-4. évfolyam tanítói	142) 20000.-
143) március			
144) faliújság: Pipó Angelika			
145) március 4.	146) Télüzés	147) Kollárné Lukács Beáta	148) 10000.-
149) március 11.	150) Beporzók Napja	151) 1-4. évfolyam tanítói	152)
153) március 14.	154) Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	155)	

156) március 19.	157) Fogadóóra	158)	159)
160) március 20.	161) Víz Világnapja	162) Rottekné German Katalin, Vargáné Hajdu Alexa	163)
164) március 24-28.	165) Digitális témahét	166) 1-4. évfolyam tanítói	167)
168) április 169) faliújság: Pálincás Gabriella, Bárnai Anikó			
170) április 7- 11.	171) Fenntarthatósági témahét	172) 1-4. évfolyam tanítói	173)
174) április 16.	175) Juhász Iskolanap	176)	177)
178) április 17-25.	179) Tavaszi szünet	180)	181)
182) április	183) Sulizsák	184) DÖK	185)
186) május 187) faliújság: Csorbáné Tóth Veronika, Zolnai Judit			
188) május 5- 9.	189) Anyák Napja	190) 1-4. évfolyam tanítói	191)
192) május 10.	193) Madarak, Fák Napja	194) 1-4. évfolyam tanítói	195)
196) június 197) faliújság: Pipó Angelika			

198) június 6.	199) Osztálykirándulások	200) 1-4. évfolyam tanítói	201)
202) június 13.	203) DÖK Nap	204)	205)

8.3. Az IKT munkaközösség munkaterve a 2024/25-ös tanévre

Bevezető

Az iskolai IKT stratégia célja, hogy fejlessze a tanulási folyamatok hatékonyságát és eredményességét a technológiai eszközök és digitális tartalmak segítségével.

Az IKT munkaterv feladata az iskolai tanulás és oktatás minőségének javítása az információs és kommunikációs technológiák felhasználásával.

Elnyert pályázatok:

Az IKT Munkaközösség büszkén közölheti, hogy az elmúlt időszakban sikeresen elnyertünk több pályázatot, amelyek támogatják az informatika és digitális kultúra fejlesztését az iskolában. Ezek a pályázatok lehetővé teszik számunkra, hogy korszerűsítsük az eszközparkot és bővítsük a digitális oktatási lehetőségeket.

Nemzeti Tehetség Program : **3 500 000 Ft**

A pályázati beszámoló leadási határideje **2024. szeptember 31.**

Tervek a 2024/25-ös tanévre:

1. Célkitűzések

- A digitális írástudás fejlesztése a tanulók és tanárok körében.
- A tananyagok digitális formában történő elérhetővé tétele.
- Az IKT-eszközök hatékonyabb használata a tanórákon.
- Az új digitális oktatási módszerek és eszközök integrálása a tantervbe.

2. Feladatok és tevékenységek

- Továbbképzések szervezése: Rendszeres szakmai továbbképzések a pedagógusok számára az IKT-eszközök használatáról.
- Digitális tananyagok készítése: Tantárgyakhoz kapcsolódó online források, prezentációk, digitális feladatlapok készítése.
- Eszközök karbantartása: A számítógépek, tabletek, interaktív táblák és egyéb eszközök karbantartása, frissítése.
- Digitális versenyek: Iskolai szintű digitális versenyek vagy projektek szervezése.
- Online platformok (MS Teams) újításainak bemutatása.
- Robotika és programozás: A robotika és programozási szakkörök támogatása.

3. Projektek és együttműködések

- Együttműködés más tantárgyak munkaközösségeivel a digitális eszközök integrálásában.
- Partnerkapcsolatok kialakítása más iskolákkal vagy szervezetekkel az IKT fejlesztésére.
- Digitális kompetencia fejlesztését célzó pályázatok és programok keresése, megvalósítása.

4. Értékelés és visszajelzés

- Az IKT-módszerek és eszközök alkalmazásának értékelése az év végén.
- Tanári és diák visszajelzések gyűjtése az alkalmazott IKT-megoldások hatékonyságáról.

5. Kommunikáció és támogatás

A tanárok folyamatos támogatása technikai és módszertani kérdésekben.

A szülőkkel való kommunikáció javítása a digitális rendszerek segítségével (pl. elektronikus ellenőrző, hírlevelek).

6. Ütemezés

- A különböző tevékenységek (továbbképzések, eszközfejlesztések, versenyek) időzítése és felelősök kijelölése.

7. Innováció és fejlesztés

- Új IKT-eszközök, programok kipróbálása.
- A digitális pedagógiai módszerek folyamatos frissítése és adaptálása a modern trendekhez.

I. ESEMÉNYEK - IDŐPONTOK:

Időpont	Esemény	Helyszín/Felelős /Előadó
I. félév		
szept. 19. 14.30	I. munkaközösségi értekezlet Témái: - A tanév versenyei a változások tükrében - Szakmai programjaink, ötletek, javaslatok - Új tanterv, új tanmenet - TEAMS	 A/2 terem <i>Szabó Tamás, Vargáné Hajdú Alexa, Ilyés Gábor, Károly Melinda, Pálinkás Gabriella</i>

szept. 5-24.	WRO versenyfelkészülés	<i>Vargáné Hajdu Alexa</i>
szept. 25-28.	WRO nemzetközi verseny Olaszország, Brescia	<i>Vargáné Hajdu Alexa</i>
szept. 30	NTP pályázat beszámolójának leadása	<i>Vargáné Hajdu Alexa</i>
okt. 17-21.	Kódolás hete - kódolással kapcsolatos tevékenységek az órákon - WRO projekt bemutatás az iskolában	<i>Vargáné Hajdu Alexa</i> <i>Pálinkás Gabriella</i> <i>Károly Melinda</i>
nov. 20. 14.30	II. munkaközösségi értekezlet Témái: - Kódolás hete tapasztalatainak megbeszélése - Versenyfelkészülés fázisa - Szakköri tapasztalatok - 3D nyomtató lehetséges használata órákon - WRO verseny	<i>A munkaközösség tagjai</i>

II. félév		
január - február	Órabemutató és óralátogatások	A/2 terem <i>Szabó Tamás, Vargáné Hajdú Alexa, Ilyés Gábor,</i>
ápr. 8-12.	Digitális témahét Pál utcai fiúk projekt az 5. évfolyamon	<i>a munkaközösség tagjai</i>
ápr. közepe	III. munkaközösségi értekezlet Témái: - Versenyeredmények - Aktualitások	<i>a munkaközösség tagjai</i>
május 21. 14.30	IV. tanévzáró munkaközösségi értekezlet Munkánk értékelése Tervek a jövő tanévre	A/2 terem <i>munkaközösség tagjai</i>

8.4. Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve a 2024/25-ös tanévre

A munkaközösség tagjai:

Angol nyelv: Paksy Melinda, Policsányi-Gál Edina, Sipos Ivett, Sívó Tamásné

Német nyelv: Juhász-Koronka Anna

Tanulócsoporthok:

Angol és német nyelv:

4. évfolyam – 2 óra/hét

5. évfolyam – 5 óra/hét

6. évfolyam – 5 óra/hét

7. évfolyam – 5 óra/hét

8. évfolyam – 5 óra/hét

Angol nyelvi csoportok tankönyvei:

- 4. évfolyam: Project 1
- 5. évfolyam: English Starter
- 6. évfolyam: English Plus 2
- 7. évfolyam: English Plus 3
- 8. évfolyam: English Plus 4

Leggyengébb csoportban: Project 1-> English Starter-> English Plus 1-> English Plus 2-> English Plus 3

Német nyelvi csoportok tankönyvei:

- 4. évfolyam: Paul, Lisa & Co
- 5. évfolyam: Beste Freunde 1. A.1.1
- 6. évfolyam: Beste Freunde 1. A1.2.
- 7. évfolyam: Beste Freunde 2. A2.1

- 8. évfolyam: Beste Freunde 2. A2.2.

A munkaközösség feladatai, célkitűzései:

- Egységes nevelési módszerek

- Az idegennyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség (beszéd, olvasás, írás, szövegértés) fejlesztése. Az eredményes munka érdekében részt veszünk továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon.

- További célunk az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának, szokásainak megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédeszközök megválasztásával, változatos oktatási módszerekkel.

- Alsó tagozatban órákon nagy hangsúlyt helyezünk a játékosagra, a vers-, daltanulásra, és a különböző mozgásos tevékenységekre. Fő célunk az idegennyelv megkedveltetése.

- Szülőkkel való szoros kapcsolat fogadóórákon, Teams-en, Krétán és telefonon keresztül.

- Fejlesztés, differenciált óravezetés, tehetséggondozás

- Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint újabb nyelveket sajátítsanak el. Ennek érdekében a tanórákon ismerkedünk a különböző módszertani ötletekkel, tanulási stratégiákkal is, majd a tanév folyamán ezeket követjük.

- A nyelvet csoportbontásban tanítjuk, így a tehetséggondozást, a fejlesztést és a felzárkóztatást is a csoporton belül, illetve a szakkörökön igyekszünk megoldani.

- Egységes követelmény kialakítása

- Egységes oktatási, nevelési módszereket dolgoztunk ki, ezekhez igyekszünk igazodni

- Nyelvszakos kollégákkal napi kapcsolat, a problémák megbeszélése

- Feladataink közé tartozik a munkaközösségi üléseken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése, megoldás keresése. Az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása. Tanári továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, nyelvi konferenciákon részvétel, a tapasztalatok továbbadása.

•A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatot tartunk, a problémákat igyekszünk azonnal megbeszélni, megoldást keresni.

- Szükség esetén gyors és zökkenőmentes átállás online oktatásra: létrehozuk az új Teams-es csoportjainkat, gondoskodunk a gyerekek aktív részvételéről a felületen, hogy vész esetén azonnal működőképes fóruma lehessen a tanulásnak. Bővítjük digitális eszközkészletünket.

A munkaközösség tevékenysége:

- A tanulmányi munka területén sok feladatunk van a tanév során. A tanév előkészítéséhez tartozik a javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása – ebben minden szaktanárnak van feladata. Szerencsére idén nem volt bukott tanulónk.
- A tanmeneteket a nyelvszakos kollégák készítik, az esetleges változtatásokat elvégzik.
- A szeptemberben nyelvi csoportjainkba érkező új tanulókat felmérés alapján, tudásuknak megfelelő szintű csoportba irányítjuk. Az új tanulók felkészültsége változó, attól függően, hogy melyik iskolából érkeztek és heti hány órában tanulták az idegen nyelvet.
- Megszervezzük a szakköröket: felzárkóztatjuk a lemaradókat és készülünk a versenyekre.
- Felkészítjük a nyolcadikosokat a szóbeli felvételire.
- Rendszeres havonkénti értékelés, osztályozás.
- Felmérők, témazáró dolgozatok terv szerinti megírása:

-Negyedik osztályban mindkét félévben 2-2 unitot tanulunk, amelyek végén témazárót íratunk.

-Ötödikben hat témakörünk, a többi évfolyamon 8 témakörünk van egy-egy könyvben.

A témazárók között szódolgozatokkal, szóbeli feleletekkel, projectmunkákra kapott jegyekkel, órai munkára kapott jegyekkel kapnak visszajelzést a tanulók tudásukról.

- Ezen kívül az aktuális versenyekre is felkészítjük tanulóinkat. Versenyekre jelentkezés a tanév során folyamatos, a kiírásoknak megfelelően. Az idei évben tervezett versenyjeink:

- Boronkay Angol/Német Verseny 8. osztályosoknak- tavaly az iskola nem tartotta meg, reméljük idén nevezhetünk rá

- Országos Angol /Német Nyelvi Verseny

- rendszeresen részt veszünk a többi váci iskola kiírt idegennyelvi versenyein is.

Őszinte sajnálatunkra, a több évtizedes múltra visszatekintő Titok London Bridge verseny idén megszűnt. Igyekszünk új, megfelelő megmérettetést kínáló versenyt találni tanulóink számára.

- Projektórák különböző témákban. Eddig is sok projectmunkát készítettek a gyerekek az órákon. Idén szeretnénk, ha a különböző csoportok tanulhatnának egymás munkáiból, és különböző kulturális témákat vetélkedő témájában dolgoznánk föl több csoport megmozgatásával.
- Legnagyobb örömünkre már negyedik éve folyik iskolánkban heti 5 órában az idegen nyelv oktatása, így a felsős gyerekek napi szinten használják a választott idegen nyelvet.

Tárgyi feltételek:

- Minden tanteremben található számítógép és négy csoport saját laptopokat kapott órai használatra a gyerekek számára, amely nagyban segíti a munkánkat. Igyekszünk bővíteni digitális eszköztárunkat és változatos feladatokkal érdekessé tenni a nyelvtanulást.

Tankönyveink nagy része rendelkezik interaktív tananyaggal is, melyet rendszeresen használunk az órákon. Nyitottak vagyunk újabb könyvek kipróbálására is annak reményében, hogy a diákcsoportok érdeklődéséhez és nyelvi szintjéhez megtaláljuk a leghatékonyabbat. Idén a megújult Project könyvből tanulunk negyedik osztályban, újabb interaktív gyakorlási lehetőséggel segítve a tanulókat.

- Évfolyamonként 5 csoport van (1 német, 4 angol), így a csoportlétszám ideális.

A gyerekeket 4. osztályban, tanév végén egész évi teljesítményüket és képességeiket is figyelembe véve, különböző csoportokba osztjuk be, és a továbbiakban ezen csoportokban tanulják a célnyelvet.

A csoportok között természetesen van átjárás. Ezt javasolhatja a szaktanár, vagy szülő is kérheti, de mindkét esetben az igazgató engedélye szükséges.

Nagy könnyebbség, hogy tavaly óta végre mindannyian saját tanteremben várhatjuk órára a tanulókat, így lehetőség van arra, hogy egyénivé tegyük a termeket nyelvi anyagokkal, a gyerekek megcsodálhassák a saját és más csoportok project munkáit, ráadásul könnyebbé vált a hanganyagok, itools használata, hisz nem kell több terembe feltölteni a gépekre a programokat és cipelni a CD-lejátszókat/hanganyagokat. Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa

Idei céljainkban kiemelt szerepet kapnak a TÉR-ben rögzített vállalásaink is. Nagy hangsúlyt fektetünk az önreflexióra, kommunikációnk fejlesztésére, és igyekszünk minél empatikusabban kezelni a felmerülő konfliktushelyezteteket.

Fontosnak tartjuk az önképzést, hogy lépést tudjunk tartani a változó világgal és jobban megértsük tanítványainkat, és hangsúlyt helyezünk a megszerzett tudás megosztására, továbbadására is munkaközösségi szakmai megbeszélések formájában.

Sajnos tankönyveink egyre kevesebb információt tartalmaznak a tanult ország nevezetességeiről, kultúrájáról, így projectek, vetélkedők és külső programok segítségével próbáljuk a célnyelv kultúráját is megismertetni tanulóinkkal.

Folytatni szeretnénk a versenyeken való szereplést is.

Vác.2024.09.06.

Sivó Tamásné

8.5. Természettudományi munkaközösség éves munkaterve a 2024/25-ös tanévre

- A Munkaterv témakörei

I. Munkaközösségünk tagjai

II. Célok, feladatok

Kiemelt feladatok

-versenyek

- szakmai továbbképzések, mérések

III. Ütemterv

IV. Anyagigénylés

- I. Munkaközösségünk tagjai

Bea Balázs: földrajz

Horváthné Tóth Beáta: digitális kultúra

Ilyés Gábor: digitális kultúra

Kovács Éva: fizika

Kurucz Attila: biológia, digitális kultúra, földrajz

Palásthy Csilla: biológia

Prepokné Sinkó Anikó: természettudomány, földrajz

Sáros- Bihari Dóra: kémia, biológia

Szabó Tamás: fizika, digitális kultúra

Vanderlik Tamás: technika és tervezés

II. Célok, feladatok

- A természettudományos tantárgyak iránti igény felkeltése, népszerűsítése, élményszerű tanulással.

- A tantárgyakon keresztül fejlessze a gyerekek környezethez és természethez kötődő pozitív gondolkodását és attitűdjét, ami a fenntarthatóságra nevelés alapvető része.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai kereteken belül differenciálással.
- Kulturális, nyelvi és tárgyi örökségünk, és természettudományos értékeink bemutatása, kimozdulásokkal, kiállításokkal.
- A kompetencia mérés mutatóinak javítása kompetencialapú gyakorlófeladatok alkalmazásával a tanórákon.
- Az óralátogatások tervezése fontos része az iskolai belső értékelési rendszernek, melynek célja a pedagógiai munka támogatása, fejlesztése és az oktatás minőségének biztosítása

Kiemelt célok

- A tanuló segítséget kapjon a későbbi műszaki vagy természettudományos pályaválasztáshoz.
- Megértse a természetben lejátszódó folyamatokat és következményeiket így cselekvőképes a környezetéért felelőséggel tenni akaró állampolgárrá váljon.
- Felismerje, hogy az elérhető jövő feltétele a fenntarthatóság és a környezettudatos gondolkodás.
- fejlesszük az egészséges életmód iránti igényt a természettudományos szakórákon
- Az előző év felméréseinek tapasztalatai alapján nagyobb hangsúlyt fektessünk
 - önálló szövegalkotás
 - szöveg kiegészítés
 - logikus gondolkodás, következtetések fejlesztésére
- a digitális kompetencia fejlesztése
- tantárgyi összefüggések megismertetése

- a tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő, környezetalakító tevékenységek motiválása
- a technológiai folyamatok megismerése, a munka megbecsülése, a pozitív alkotói magatartás kialakítása
- közösségformálás– tanórán kívüli szabadidős programok szervezésével
- egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségeinek biztosítása: versenyek, szereplések, szakkörök tartásával

Tanulmányi versenyek, vetélkedők

Házi versenyek:

5 – 6. évfolyam természettudomány

7 – 8. évfolyam biológia, földrajz

Városi versenyek: Föld Napja, Boronkay Informatikai verseny

Országos szintű versenyek:

Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny

Herman Ottó Biológia Verseny

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny

Nemzetközi verseny:

HÓDítsd meg a biteket!-informatikai verseny

Nevelési értekezletek, továbbképzések:

Továbbképzés: folyamatban

Témahetek: Digitális Témahét március 24-28., felelős: Szabó Tamás

Fenntarthatósági Témahét április 7-11, felelős: Bihari Dóra

Földrajz projekthét május- felelős: Kurucz Attila, Bea Balázs, Prepokné Anikó

Mérések: Természettudományi kompetenciamérés

További feladatok:

Az iskolai ünnepségek hangosítása: Ilyés Gábor, Vanderlik Tamás

III. ÜTEMTERV

AUGUSZTUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
27.	Munkaközösségi megbeszélés: - a munkaterv tervezetének, megvitatása, (célok és feladatok) - javaslatok a természettudományi munkatervhez (elképzelések, ötletek, kiegészítések, aktualitások)	Prepokné S. A. A munkaközösség tagjai	

SZEPTEMBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
6. 15.	Kréta napló, Munkaterv, Tanmenetek aktualizálása, leadása	A munkaközösség tagjai	

OKTÓBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	HÓDítsd meg a biteket!	Horváthné Tóth Beáta, Ilyés Gábor	
04.	Állatok világnapja		

NOVEMBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	A gyengén teljesítő ill. bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	minden munkaközösségi tag	

DECEMBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
dec.1	A Sulipódium eseményeiben való aktív részvétel.		
dec.20.	Angyalkaműhely		

JANUÁR

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>

	Féléves beszámoló elkészítése	Prepokné Sinkó A.	
--	-------------------------------	----------------------	--

FEBRUÁR

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Hermann Ottó biológia verseny	Palásthy Csilla Kurucz Attila	

MÁRCIUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
22.	Víz világnapja	mk. tagok	
24.-28.	Digitális témahét	Szabó Tamás	
	Teleki Pál földrajz verseny 7-8. évfolyam számára	Prepokné S. Anikó	
	Kaán Károly Természetismereti Verseny 5.-6.o.	Prepokné Sinkó Anikó	

ÁPRILIS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
----------------	-----------------------------	----------------	-------------------------

7-11.	Fenntarthatósági témahét	Sáros-Bihari Dóra	
22.	Föld napja	Bea Balázs	

MÁJUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Projekthét-Földrajz	Bea Balázs	
4.-5.	A gyengén teljesítő ill. bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	mk. tagok	

JÚNIUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Minimumszint felmérők és évvégi dolgozatok megíratása, értékelése	A munkaközösség tagjai (szaktanárok)	
	beszámoló elkészítése	Prepokné Sinkó Anikó	

IV. ANYAGIGÉNYLÉS

Térképvásárlás 50.000ft

Házi verseny díjazás: 10.000ft

Biológiai makett: 20.000ft

Digitális eszközök pótlása: 50.000 ft

Technikai eszközök (faanyag, csiszolóvászon stb.) 70.000ft

Fizikai mérőeszközök: 20.000ft

Kémiai anyagok:20.000 ft

Készítette: Prepokné Sinkó Anikó-Természettudományi mk.vez.

Vác, 2024.09.05.

8.6. Testnevelés és Művészetek munkaterve a 2024/25-ös tanévre

A Munkaterv témakörei

I. Munkaközösségünk tagjai

II. Célok, feladatok

Kiemelt feladatok

- iskolai ünnepségekre, megemlékezésekre felkészítés (okt.06., okt.23., márc.15.)
- jeles napok felelevenítése (Márton-nap, Pünkösddölés stb.)
- versenyek: tantárgyi versenyek (sport, ének ,rajz)
- óralátogatások, szakmai továbbképzések, mérések
- dekoráció készítés ünnepekre, faliújságra évente 8-10 alkalom.

III. Ellenőrzési terv

- az ellenőrzések kiemelt szempontjai
- cselekvési terv alapján óralátogatások

IV. Ütemterv

I. Munkaközösségünk tagjai

Bea Balázs: testnevelés

Juhász-Koronka Anna: rajz

Lukács Beáta: drámapedagógia

Muszkáné Kocsis Emese: ének

Rados Krisztina: ének

Prepokné Sinkó Anikó: rajz

Winternitz Arnold: testnevelés

Testnevelés és sport

Célok, feladatok:

-Az egészséggel kapcsolatos feladatok:

- testi fejlődés, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele
- higiéniai szokások kialakítása, erősítése
- ellenálló képesség, edzettség fejlesztése
- ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása
- egészséges életmódra nevelés

A mozgáskultúra fejlesztése:

- alapvető mozgáskészségek a tanulók életkorának megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése, az egyéni különbségekhez alkalmazkodva, amely különbségek egyre nagyobbak kondicionális és koordinációs képességeknek életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése

Szakmai munkáink, általános feladataink:

- Az iskola folyosóinak sportos díszítése
- A gyerekek sporteredményeinek rögzítése számítógépre és papíralapon is, és jutalmazása egységes értékelés szerint
- A testnevelés felszerelés hiányának egységes „értékelését” ebben az évben is fontosnak tartjuk
- Tömegsport
- A tanulók kondicionális képességeinek mérése: Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt
- a tavalyi felmérési eredményeinek értékelése alapján a fejlesztésre szoruló területeken egyéni fejlesztési feladatok kidolgozása

A program mérési feladatai:

1 ,Testsúly, testtömeg index (BMI)

2, Testzsír mérés

3, Helyből távolugrás

4, Ütemezett hasizom

5, Ütemezett fekvőtámasz

6, Kézi szorítóerő mérése 7, Törzsemelés teszt

8, Hajlékonyság teszt

9, Ingafutás

- Diákolimpiai versenyeken csapataink nagyszámú, minél eredményesebb szerepeltetése, országos döntőkön több sportágban eljutva a legmagasabb szintre • Az országos értékelési rangsorban az eddig megszerzett jó eredmények megtartása

- Tanulóink támogatása, segítése az egyesületi versenyekre való felkészülésben

- Együttműködés a külső egyesületekkel, amely tanulóink jobb teljesítményét segíti elő • Az alsóból, felsőbe való átmenetének változtatásával járó következmények folyamatos vizsgálata, és az esetleges sportágváltások segítése

- Önképzés, szakmai programokon, továbbképzéseken részvétel

- úszásoktatás megszervezése

- Labdarúgóink utaztatása, versenyeztetése

- Pályázatokon való eredményes részvétel

- Tornaterem, szertár, sportudvar rendben tartása, folyamatos fejlesztése •

Nevezéseink, versenyek a diákolimpiai verseny rendszerben:

- Az ide tanévben is több versenyen fogunk indulni a gyerekekkel városi, megyei, és reméljük területi és országos szinten is

- A tavalyi részvételeket, sikereket szeretnénk legalább az idei tanévben is elérni, esetleg túlszárnyalni

- A városi versenyek megnyerése esetén a megyei, területi és országos döntőn folytatják szereplésüket a tanulók

- Ezen versenyek utazás, szállás és étkezés fedezéséhez a Váci Tankerület pénzügyi támogatását kérnénk

Tervezett versenyeink, programjaink a tanév folyamán:

- atlétikai verseny
- kispályás labdarúgás
- Bozsik Program
- kidobó bajnokság
- métázás
- túrázás
- kerékpártúra

Rajz

Céljaink a pedagógiai munka területén

- életkori sajátosságokat figyelembe vevő - érdeklődésre, vizuális tapasztalásra épülő, tevékenységbe ágyazott- ismeret, készség, és képességfejlesztés
- Érzelmi gazdagítás
- Esztétikai érzékenység (nyitottság, erkölcsi fogékonyság, igényesség, ízlés) alakítása
- A kézügyesség, a gyakorlati, technikai érzékenység fokozása
- A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő, környezetalakító tevékenységek fejlesztése
- A köznapi, a tömeg, a műszaki, a tudományos, a művészi vizuális kommunikáció, kifejezés, nyelv- és jelrendszer eszközeinek, ábrázolásmódjának, műfaji sajátosságainak felfedezése.
- Kulturális örökségünk átadása
- a viselkedéskultúra fejlesztése (elfogadó kommunikáció elsajátíttatása és alkalmazása)
- egységes követelményrendszer betartása és betartatása (Házirend, magatartásfüzet, ellenőrző beírásai stb.)
- Differenciálás módszereinek hatékony alkalmazása

Házi versenyek :

- Márton napi rajzverseny
- Juhász napi rajzverseny
- 8-10 városi rajzversenyen szerepelünk évente (Árpád napok, Karolina napok, stb)
- Iskolánk által rendezett városi rajzverseny a Juhász napi képzőművészeti verseny
- Rendhagyó rajzóra: Szépművészeti Múzeum-Budapest
- kirándulás a Nemzeti Múzeumba
- Sajdik gyűjtemény-Vác.
- Dekoráció készítés ünnepekre, faliújságra évente 8-10 alkalom. Felelősök: Prepokné Sinkó Anikó és Juhász Koronka Anna
- Rajzsakkör : kedd: 14-15:30-Prepokné Sinkó Anikó
- Anyagigénylés: Márton napra 10 000 ft, Juhász napra 30 000 ft, Dekorációs anyagokra 20 000 ft, Szakköri anyagokra 20 000 ft

Ének

Célok, feladatok

- Módszertani kultúránk fejlesztése a zenei nevelés terén
- A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása
- Zenei játékok felhasználása a gyakorlatban
- A zene szeretetére nevelés.
- A pedagógusok szerezzenek gyakorlati tapasztalatokat, melyeket a saját csoportjukban hasznosíthatnak
- Az ünnepek alkalmával – „kórust” alakítva – járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez
- Az ünnepi műsorok és megemlékezések zenei kiegészítése.

- Együttműködés a MIMK munkatársaival
- Interaktív órák látogatása a Magyar Zene Házába.
- Hangszeres, énekes műsorszám szerkesztése a Sulipódiumra.
- Online összeállítás készítése október elsejére, a Zenei világnapra.

Iskolai ünnepségek, megemlékezések, jeles napok

Célok, feladatok

- **Nemzeti és történelmi események megismertetése:** Az ünnepségek során a diákok megismerkedhetnek a nemzeti és történelmi eseményekkel, amelyek meghatározóak voltak az ország vagy a világ történelmében. Ez segít abban, hogy a fiatalok jobban megértsék a múlt eseményeit és azok hatását a jelenre.
- **Kulturális identitás erősítése:** Az ünnepségek lehetőséget adnak arra, hogy a diákok megismerjék és megerősítsék saját kulturális identitásukat. Az ilyen rendezvények révén a tanulók átélhetik az összetartozás érzését, és tudatosíthatják magukban a közös kulturális értékeket.
- **Hagyományok ápolása:** Az iskolai megemlékezések és ünnepségek hozzájárulnak a hagyományok ápolásához. Azáltal, hogy rendszeresen visszatérő eseményekké válnak, ezek a rendezvények segítenek abban, hogy a hagyományok tovább éljenek a következő generációkban is.
- **Közösségépítés:** Az ilyen események elősegítik az iskola közösségének összekovácsolását. A tanárok, diákok és szülők közös részvétele erősíti a közösségi szellemet, és hozzájárul a pozitív iskolai légkör kialakításához.

- **Értékek közvetítése:** Az ünnepek és megemlékezések során az iskolák fontos értékeket közvetítenek, mint például a tisztelet, az együttérzés, a hősiesség, vagy a szabadság. Ezek az értékek hozzájárulnak a diákok erkölcsi neveléséhez és jellemformálásához.
- **Emlékezés és tiszteletadás:** A megemlékezések célja, hogy tisztelgjenek a múlt hősei előtt, és emlékezzenek azokra, akik valamilyen fontos ügyért áldozták életüket vagy munkálkodtak. Ez a fajta tiszteletadás formálja a diákok történelmi tudatát és megbecsülését.

Összességében az iskolai ünnepek és megemlékezések nemcsak az ismeretek bővítésére, hanem a diákok érzelmi és közösségi fejlődésére is nagy hatással van.

Készítette:

Winternitz Arnold

8.7. Társadalomtudomány Munkaterv

I. Szervezeti felépítés:

Pedagógusok:

Szőkéné Nagy Éva: magyar, tanulószoba

Prepokné Sinkó Anikó: hon-és népismeret

Pozsgainé Gyarmati Renáta: könyvtár

Kurucz Pintér Mónika: magyar

Kovács Gyula: etika,

Rados Krisztina: történelem, ének-zene

Tanulócsoportok

5. évfolyam: 2 osztály

6. évfolyam: 2 osztály

7. évfolyam: 2 osztály

8. évfolyam: 2 osztály

II. Feladatok

Kiemelt feladatok az oktató-nevelő munkában:

A tanulók képesség szerinti fejlesztése

- ◇ Tehetséggondozás: tanórai differenciálással, szakkörön, fakultáción, versenyeztetéssel.
- ◇ Felzárkóztatás: korrepetálással, tanórai differenciálással, fejlesztéssel.

Motiváció

- ◊ A tanulás módszerének megtanítása.
- ◊ A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése.
- ◊ Sok szemléltetés, gyakorlat, kimozdulás tanórai keretekből.

A szociokulturális környezet hátrányainak csökkentése

◊ Az órai és szüneti fegyelem további javítása, az iskola tisztaságának megóvása, tiszta környezet iránti igény erősítése.

◊ A tanulószobás nevelők munkájának összehangolása, egységes követelmények kialakítása, a tanulási idő optimális kihasználása.

- ◊ Változatos szabadidős programok szervezése.

Kapcsolatok

◊ Az iskola fejlesztő pedagógusa a megelőző tanévben szűrik a feljövő 4. osztályosokat.

◊ Az értékeléssel kapcsolatos megállapodások betartása.

◊ A szülők hatékony informálásának növelése szülői értekezleteken, fogadóórák során.

Pedagógiai dokumentumok kiegészítése új tankönyvek, online anyagok alapján

◊ Az előző tanévekhez hasonlóan a tanulók számára rendszeresen osztunk meg kiegészítő anyagokat, melyeket az online felületen teszünk számukra nyilvánossá. Tanév elején ezért minden kolléga nagy hangsúlyt fektet a TEAMS frissítésére, aktualizálására. Munkaközösségem tagjai továbbra is előszeretettel használják a Mozaik Kiadó anyagait, melyek segítségével színesebbé teszik az órákat. Ami talán nehézségeket támaszt felénk, az az internet akadozása, ami a tanórák eredetei menetének változtatását igényli majd tőlünk.

III. A munkaközösség tevékenységének megszervezése

Módszertani segítséget nyújt az intézményben folyó nevelő- oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

Munkaértekezleteket előre egyeztetett időpontokban tartunk. Külön megbeszélést tartunk a kompetencia-mérés, a 8. osztályosok vizsgája és a tanulmányi versenyek előtt.

IV. Tevékenységeink

Az első félév egyik legfontosabb feladata a végzős diákok felkészítése a központi írásbeli minél sikeresebb teljesítésére. Ennek érdekében a nyolcadikosok részére szeptembertől januárig tartanak felkészítést magyar szakos kollégáink Muszkáné Kocsis Emese és Szőkéné Nagy Éva. Reméljük, hogy a felkészítéseken szerzett tapasztalat és rutin hozzájárult a feladatlapok eredményesebb és sikeresebb megoldásához.

Természetesen oktató nevelő munkánk elsődleges célja nem a tehetséggondozás, hanem az átlagos képességekkel rendelkező gyerekekhez mért tudás átadása. Látva munkaközösségem tagjait, bátran kijelentem, hogy mindenki a tőle telhető maximumot nyújtja kiegészítő, fejlesztő anyagok szerkesztésében, használatában, ami a tankönyv és a tanmenet hiányosságaiból adódó nehézségeket próbálja kiküszöbölni. A tanév során újdonságként jelenik majd meg egy újfajta önértékelési mérés, a TÉR, aminek megoldása az egyik legfontosabb feladat számunkra.

Tervezett programok:

Nemzeti ünnepeink méltó megemlékezésében Lukács Beáta- aki a színjátszószerzők vezetője- és Rados Krisztina vállalt feladatot az egész tanévre. Október 6-án Kovács Gyula tervezi iskolánk részéről a városi napi koszorúzáson a részvételt, ahová a DÖK tagokkal látogat majd el a Rózsakertbe.

A Sulipódium tervezése során a szokásos műsorszámok mellett nagyobb hangsúlyt próbálunk fektetni a hangszeres előadásokra illetve versekre. A konferálást Rados Krisztina mellett Cs. Nagy Éva volt tanítványunk vállalta el előzetes egyeztetés alapján.

A felső tagozatos osztályok a tervek szerint részt vehetnek majd a Dunakanyar Színház, a MIMK, valamint a zeneiskola által nyújtott programokon.

A történelem tantárgyat érintő újdonságként fogja Rados Krisztina bevezetni a múzeumpedagógiai órákat, melyeket a Hadtörténeti Múzeum, a váci Püspöki Palota, valamint a váci Múzeum munkatársával már előzetesen egyeztetett. Az utóbbi intézményben a Memento Mori kiállítást tervezzük megtekinteni. Bejárást is tervezünk a Polgármesteri Hivatalba is, az alpolgármester egyeztetésével. A történelem vizsga tervezett időpontja: május 26.27.

Kurucz Pintér Mónika „A magyar népmese napja” alkalmával felolvasódélelőttöt tervez, ami az iskola rádión keresztül történik majd meg. Magyar szakos kollégáink könyvtárosunkkal együtt januárra a Magyar Kultúra napjára olvasási versenyt terveznek, a költészet napjára, József Attila születésének 120. évfordulójára pedig szavalóversenyt hirdetünk. Évek óta nagy érdeklődésre tart számot a versíróverseny, melyet tavaszra tervezünk. Magyar és történelem tantárgy koncentrációját erősíti egy tervezett tanulmányi kirándulás Egerbe, ennek időpontját szintén tavaszra tervezzük. A Piarista Kilátóközponttal is próbáljuk felvenni a kapcsolatot egy kihelyezett irodalomórára, a téma: Petőfi Sándor: János vitéz c. műve.

Március 16-át jelöltük ki Juhász-nappá. Az iskolanapunkon nagy valószínűséggel csak tanulóinknak tervezünk versenyeket, /illetve a Magyar Zene Háza Hangdóm interaktív zenepedagógiai óra megtekintését lsd. Sport és művészeti munkaközösség éves terv/ városi

szintűre talán csak a rajzverseny kerül majd. Ennek lebonyolításához az anyagi igényeket időben jelezzük.

Tavaszra tervezünk egy komplex projektnapot a témahét keretén belül. Az állampolgári és pénzügyi ismeretek órához kapcsolódóan cash flow társasjátékot tervezünk. Ez egy újdonság számunkra, mely a nyolcadik osztályosokat fogja érinteni. A rendezvényre a városi tv-t is megpróbáljuk bevonni. Ugyanezen a héten Neveléstudományi projekthetet tervez Kovács Gyula. A tavalyi tanévben sikeres volt „Az én Juhászm” c. fotópályázat, melynek folytatását tervezzük a tanévben is.

Rados Krisztina

munkaközösségi vezető

8.8. Matematika munkaközösség Munkaterv

Készítette: Kovács Éva

- I. Szervezeti felépítés

Pedagógusok:

Ilyés Gábor: matematika-informatika

Károly Melinda: matematika

Kovács Éva: matematika- fizika

Nagyné Kovács Szilvia: matematika

Szabó Tamás: matematika- informatika

Tanulócsoporthok:

4.évfolyam: 2 osztály

5. évfolyam: 2 osztály

6. évfolyam: 2 osztály

7. évfolyam: 2 osztály

8. évfolyam: 2 osztály

Matematika nívócsoporthok száma: 5

A munkaközösség tevékenységének megszervezése

Módszertani segítséget nyújt az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Munkaértekezleteket előre egyeztetett időpontokban tartunk.

A 8. évfolyam felvételi előkészítője

Már szeptembertől megkezdjük a nyolcadikosok matematika központi felvételire való felkészítését 4 csoportban.

Az első félévben 4 próbafelvételt íratunk az évfolyamon és így a nívócsoportban. Ennek a felmérésnek az a célja, hogy megvizsgáljuk, kimutatható a fejlődés az idő előrehaladtával. Véleményünk szerint a mai gyerekek mentálisan kevésbé felkészültek a központi felvételire, mint szakmailag. Ha a mérésekkel igazolni tudjuk a fejlődést, akkor talán nagyobb magabiztossággal, kevesebb feszültséggel tudnak a szakmai feladatra koncentrálni.

1. központi próbafelvételi- október eleje

2. próbafelvételi-november közepe

3. próbafelvételi-december közepe

4. próbafelvételi - január közepe

Központi felvételi- 2025.január 18.

Az első alkalommal országos mérés ugyanazzal a feladatlappal, külső értékelés mellett történik. Ennek nagy szerepe van a tudás felmérésében, a kiindulópont meghatározásában és stratégia kialakításában. Honnan indulunk?

A következő három mérés a hiányosságokat tárja fel és vizsgálja fejlődést.

Az utolsó mérés, maga a központi felvételi.

Külön megbeszéléseket igényel a kompetencia-mérés, a 8. osztályosok vizsgájának és a tanulmányi versenyeknek az előkészítése.

- II. Feladatok

Kiemelt feladatok az oktató - nevelő munkában

A tanulók képesség szerinti fejlesztése

- Tehetséggondozás: tanórai differenciálással, szakkörön, fakultáción, versenyeztetéssel.
- Kompetencia típusú feladatok beépítése a matematika mérési eredmények javítására érdekében.

- Felzárkóztatás: korrepetálással, tanórai differenciálással, fejlesztéssel.

Motiváció

- A tanulás módszerének megtanítása.
- A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése.
- Sok szemléltetés, gyakorlat, kimozdulás tanórai keretből.

A szociokulturális környezet hátrányainak csökkentése

- Az órai és szüneti fegyelem további javítása, az iskola tisztaságának megóvása, tiszta környezet iránti igény erősítése.
- A tanulószobás nevelők munkájának összehangolása, egységes követelmények kialakítása, a tanulási idő optimális kihasználása.
- Változatos szabadidős programok szervezése.

Kapcsolatok

- Az értékeléssel kapcsolatos megállapodások betartása.
- A szülők hatékony informálásának növelése szülői értekezletek, fogadóórák során.
- A középiskolákkal a felvételi előkészítők egyeztetése, versenyeken való részvétel.

Tervezett tanulmányi versenyek, vetélkedők:

Házi versenyek:

Alapműveleti matematika verseny 4 - 8. évfolyam 2025. március

Városi versenyek:

Boronkay matematika levelezőverseny

Területi, megyei, országos szintű versenyek:

Medve országos szabadtéri matematika csapatverseny

3-8. osztály 2024. október

2025. április

Zrínyi Országos Matematikaverseny:

1. forduló (iskolai): 2024. november 25. 14:30 (saját iskolában)
2. forduló (megyei): 2025. február 21. 14:30 (kijelölt helyszínen)
3. forduló (döntő): 2025. április 17-19. (Miskolc)

Önköltséges a nevezés, a lebonyolítás tervezett költsége: 15000 Ft

Megyei matematika verseny:

1.forduló (iskolai):2024. december 2. (hétfő) 14 óra.

2. forduló (megyei):2025. február 3. (hétfő) 14 óra

Nevezési díjak: 40000 Ft, a lebonyolítás költsége: 10000 Ft

III. Kapcsolattartás a szülőkkel, mérések:

Fogadóórák: 2024. november 6.

2025. március 19.

Azokban a hónapokban, amikor szülői értekezlet vagy általános fogadóóra nincs, a szaktanárok és a szülő előzetes egyeztetése alapján délután egyéni fogadóórán beszélhetik meg a problémát.

Mérések:

Központi felvételi matematikából: 2025. január 18.

Belső mérés: 8. évfolyam vizsga matematikából: 2025. június első hete.

Országos mérések: Kimeneti mérés matematika 4-8. évfolyam

További feladatok:

Az iskolai ünnepségek hangosítása- Ilyés Gábor

IV. Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	Felelős	Időpont	Módszer
Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szeptember	dokumentum ellenőrzése, megbeszélés
A magatartási helyzet (tanóra, tanulószoba, szünetek) ügyeleti rend	munkaközösség-vezetők (matematika és of.-i) tanulószoba- vezető	szeptembertől júniusig	személyes tapasztalat, megbeszélés
Tanórán kívüli foglalkozások: szakkör, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások	munkaközösség-vezető	október– június	látogatások
Szaktanári tevékenység ellenőrzése	munkaközösség-vezető osztályfőnökök	október– június	óralátogatás, tanmenetek készítése
Tantárgyi tudás	szaktanárok	május	év végi kimeneti mérés, 8. vizsga
Az egységes követelményrend-szer vizsgálata az oktatás-nevelés terén	munkaközösség-vezető szaktanárok	szeptembertől júniusig	témazáró dolgozatok egyeztetése

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai:

- a pedagógiai program, házirend ismerete, az abban foglaltak alkalmazása
- a tanmenet összhangja a helyi tantervvel
- a tanórákra való felkészülés, alkalmazott módszerek változatossága
- a tanulók munkája, magatartása, kapcsolata a nevelőkkel, a nevelő óravezetési stílusa, módszertani kultúrája
- a tanulás irányítása, motiváció, szemléltetés
- differenciált óra/foglalkozásvezetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- gyerekekkel való egyéni bánásmód
- egységes követelményrendszer alkalmazása
- tanórai, szüneti fegyelem, ügyeleti munka
- együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a problémamegoldás hatékonyságának foka
- a tanulók teljesítményének szintje

8.9. Dök Munkaterv

DÖK Éves Munkaterv

2024/25.tanév

- Szent István szobornál virág/koszorú elhelyezése a diákönkormányzati tagokkal.
- Alakuló ülés, házirend és a pedagógiai program ismertetése. Dök elnök és helyettes. választás. Az éves munkaterv átbeszélése. Dokumentációk, jegyzőkönyvek elkészítése.
- 10 alkalommal DÖK gyűlés.
- Tervezett papírgyűjtés, szervezése, lebonyolítása minimum 3 nap/1 konténer, beosztás elkészítése.
- Október 6-án a városi ünnepség a Rózsakertben az Aradi vértanúk szobránál koszorúzás.
- Szmk elnökével egyeztetés, az őszi sulibuli szervezése, feladatokat kiosztása, megtervezése.
- Anyagbeszerzésre a sulibuli büféjéhez.
- Tök alkotó és tök faragó verseny szervezése. (az alkotásokból, kiállítás)
- Mikulás járás menetrendjének megszervezése, krampuszok kiválasztása. Anyagbeszerzés.
- Pest megyei diákönkormányzatba delegálás, kísérő tanár.
- 2024-es utolsó DÖK gyűlésen süti, anyagbeszerzés.
- Sulipódium, az aktuális beosztás szerinti feladat ellátása.
- Farsangi pedagógus és diák beosztás táblázat megszerkesztése, kihelyezése.
- Farsangi tombola ajándékok beszerzése, oklevelek megszerkesztése, a farsangi program menetrendjének a megszerkesztése. A címe a *Cirkusz világa*. Megbeszélés az iskolai konyha vezetőjével Tündével, a farsangra szükséges konyhai eszközök átbeszélése, anyagigény. Tombola felajánlások összepakolása, szelektálása.
- Sulizsák ruhagyűjtő akció.
- II. Fotó készítő házi verseny, amelynek a címe az „*Az Én Juhászom*”.
- Dök nap, komplett szervezése, lebonyolítása, anyagbeszerzéssel.

8.10. Könyvtár Munkaterv

A tanév kiemelt feladatai, tervei:

1. A könyvtárhasználat tanítása, olvasóvá nevelés, olvasáspedagógia.
2. Az állomány valamennyi részének számítógépes feldolgozása, meglévő dokumentumokkal való szinkronizálás
3. Az állomány további bővítése, a lehetőségek szerint (vásárlás, ajándékozás, örökbefogadás, pályázatok).
4. Biblioterápia: a fejlesztő biblioterápia, mint mentális egészségmegőrző, személyiségfejlesztő, ön- és közösségépítő módszer. Válogatott olvasmányok felhasználásával segít a fejlesztő munkában és a pszichológiai problémák megelőzésében. Általános személyiségfejlesztésre irányuló, a művészetterápiák közé tartozó módszer. Ehhez a művek gyűjtése és a foglalkozások megtervezése folyamatos. Résztvevők: az iskola tanulói 4-8.osztály, kiscsoportban, max.12-14 fő/alkalom.
5. Kézműves foglalkozások heti rendszerességgel: természetes anyagokból, termésekből (advent, karácsony, húsvét, népművészeti, honismereti, órák, versenyek).
 1. félév: szálal anyagok (csuhé, gyékény), termések
 2. félév: nemez, textil, horgolás, kötés, makramé

Egyéb:

- tankönyvek, könyvek kölcsönzése
- könyvtári órák, foglalkozások tartása
- szükség esetén könyvtárközi kölcsönzés a Katona Lajos Városi Könyvtárból
- kézműves foglalkozások az évkör ünnepeihez kapcsolódóan
- az iskolaújságba beszámolók, könyvajánlók írása
- könyvtári rejtvények havonta

- kiállítások gyerekek műveiből
- látogatások osztályokkal a városi könyvtárban
- részvétel más könyvtárak, kiadók versenyein, pályázatain
- kapcsolattartás váci általános iskolák könyvtáraival
- látogatások szervezése könyvesboltokban, irodalmi, színházi eseményekre
- hely biztosítása szakköröknek, fejlesztő foglalkozásoknak, hittan óráknak, versenyeknek
- Kett-padlóképes módszer olvasmányok feldolgozásához
- iskolai közösségi szolgálatra jelentkező fiatalok felkészítése és betanítása a könyvtári munkába
- léleksimogatás szomorkodóknak, fáradtaknak, dühöseknek irodalommal, zenével.

Tervezett események

Szeptember

- Tankönyvek, ajándékkönyvek bevételezése.
- Hiányzó tankönyvek kiosztása
- Régi tankönyvek dobozolása, rendszerezése, a tárolás megoldása
- Könyvtárszépítés
- Az elavult állomány és a rongálódott tartós könyvek törlése, Új tankönyvek és a maradék tartóskönyvek rendszerezése.
- Az 1. osztályosok megismertetése a könyvtárral.
- A népmese napja könyvtári keretek között szeptember utolsó hetében az alsósokkal
- Könyvtári órák szervezése
- Olvasóversenyek előkészítése

Október

- Megemlékezés októberi ünnepeinkről verssel, könyvek ajánlásával, plakátok készítésével.
- Őszi kézműves barkácsolás osztályokkal

- Könyvajánlók készítése
- Mesemondó versenyek az alsóban

November –December

- Készülődés a karácsonyi ünnepkörre kézműves foglalkozások tartásával osztályoknak igény szerint, bekapcsolódás az Angyalka Műhelybe.
- Adventi gyertyagyújtás hétfő reggelente, műsor összeállítása
- Könyvajánlók készítése
- Karácsonyi ajándékkészítés kollégákkal.

Január -Február

- A magyar kultúra napjához kötődő olvasóverseny szervezése a felsős kollégákkal.
- Könyvtárlátogatások a Katona Lajos Városi Könyvtárban

Március -Április

- Tankönyvrendelés előkészítése
- A Költészet napjához kötődő programokban való részvétel alsóban és felsőben (versplakát, versmondók).
- Télűzés az alsóban (háttérmunkák)
- A Víz és a Föld világnapján „Vizes Könyvek” gyűjtése alsósokkal

Május-Június

- Pünkösdi Barkácsoló a könyvtárban
- Tankönyvek visszagyűjtése, rendszerezése
- Jutalomkönyvek rendelése
- Könyvtárlátogatás a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban.

9. TÉR- CSELEKVÉSI TERV-2024/25

Az óralátogatások tervezése fontos része az iskolai belső értékelési rendszernek, melynek célja a pedagógiai munka támogatása, fejlesztése és az oktatás minőségének biztosítása. Az alábbi cselekvési terv egy általános útmutató a pedagógusok óralátogatásainak ütemezéséhez:

1. Célkitűzés

- **Cél:** Az óralátogatások célja a pedagógusok támogatása, szakmai fejlődésük elősegítése, és az oktatási módszerek minőségének javítása.
- **Elvárt eredmény:** A pedagógusok hatékonyabban alkalmazzák az új módszertanokat, javul az oktatás minősége, és nő a diákok teljesítménye.

2. Óralátogatások tervezése

- **Tanév elején:** meghatároztuk az óralátogatások számát és időpontját a tanév során. Minden pedagógusnál legalább egy látogatást ütemeztünk a tanév során.
- **Ütemezés:** Az ütemterv tartalmazza az óralátogatások időpontjait és a felelős személyeket (pl. igazgató, helyettes, szakmai munkaközösség-vezető).

3. Előkészítés

- **Kommunikáció:** Az óralátogatások előtt legalább egy héttel értesítjük a pedagógusokat az időpontról, és egyeztetünk velük a látogatandó óráról.
- **Célmeghatározás:** Megbeszéljük a pedagógussal a látogatás célját (pl. új módszer kipróbálása, diákok aktivitásának mérése, osztálytermi menedzsment).

4. Óralátogatások lebonyolítása

- **Megfigyelési szempontok:** Az óralátogatás során megfigyeljük a pedagógus óravezetési technikáit, a tanulók aktivitását, a tanítási módszereket, az óraszervezést, valamint az osztálytermi légkört.
- **Jegyzetelés:** Jegyzőkönyvet készítünk az órán tapasztaltakról, különösen a pedagógiai módszerek hatékonyságáról és a tanulók reakcióiról.

5. Értékelés és visszajelzés

- **Visszajelzés:** Az óralátogatás után rövid időn belül (max. egy héten belül) átbeszéljük a pedagógussal a látottakat. Kiemeljük az erősségeket és javaslatot teszünk a fejlődési lehetőségekre.
- **Dokumentáció:** Írásos értékelés készítése, amelyet a pedagógus is megkap, és amely tartalmazza a megfigyelések összegzését és a javasolt fejlesztési területeket.

6. Követés

- **Fejlesztési terv:** Amennyiben szükséges, közösen dolgozunk ki egy fejlesztési tervet, amely segíti a pedagógusokat a javasolt területek fejlesztésében.
- **További látogatások:** További óralátogatásokat is tervezünk, ha szükséges, hogy nyomon követhessük a fejlesztési terv megvalósulását.

7. Értékelés és visszacsatolás a tanév végén

- **Összegzés:** A tanév végén összegzést készítünk az óralátogatások tapasztalatairól, és elemezzük, hogyan járultak hozzá a pedagógusok szakmai fejlődéséhez.
- **További fejlesztési lehetőségek:** Az összegzés alapján javasolunk újabb fejlesztési irányokat a következő tanévre.

8. Dokumentáció

- **Nyilvántartás:** Nyilvántartunk minden óralátogatást és az azokhoz kapcsolódó értékeléseket, visszajelzéseket.

9. Kommunikáció és együttműködés

- **Munkaközösségek bevonása:** Biztosítsuk, hogy a szaktárgyi munkaközösségek is bevonódjanak az óralátogatások tervezésébe és a pedagógusok támogatásába.
- **Továbbképzés:** Szervezünk továbbképzéseket és szakmai műhelymunkákat a pedagógusok számára a látogatások során felmerült igények alapján.

Értékelt pedagógus	Értékelő vezető	Közreműködő vezető	Közreműködő Munkaközösség-vezető		Óralátogatás időpontja
Battyányi Mária	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia		november 6. 1.óra
Bea Balázs	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Winternitz Arnold Ferenc	Ilyés Gábor	október 17. 6. óra
Csorbáné Tóth Veronika	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	október 14. 3. óra
Csordás Katalin	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor		október 15. 3.óra
Döbrössy Gellért	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Kurucz Attila Mihály ig.h .		–	

Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Fenntartó képv.	-	-	—	
Ilyés Gábor	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Kovács Éva Mária		Október 09. 3. óra
Juhász- Koronka Anna	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor	Sivó Tamásné	Október 09. 4. óra
Károly Melinda	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia	Vargáné H A	október 3. 1. óra 2025.02.27. 5.óra
Kollárné Lukács Beáta	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia		szeptember 17. 4. óra
Kovács Éva Mária	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Prepokné Sinkó Anikó	—	Okt. 8. 3. óra 7.b

Kovács Gyula Sándor	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor	–	november 25. 5.óra
Kurucz Attila Mihály	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		–	
Kurucz-Pintér Mónika	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Rados Krisztina		november 5. 3. óra
Makai Brigitta	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	december 4. 1.óra
Mata Katalin Hajnalka	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	október 17. 1. óra
Nagyné Kovács Szilvia	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	december 13. 3. óra
Paksy Melinda Zita	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Sivó Tamásné		Szeptember 30. 3. óra

Pálincás Gabriella	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia	Vargáné H. A.	2025.01.31 4.óra
Pipó Angelika Ildikó	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	október 1. 1. óra
Policsányi-Gál Edina	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Sivó Tamásné		Április 15. 2. óra
Pozsgainé Gyarmati Renáta Bernadett	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia		Szeptember 25. 3.-4. óra
Prepokné Sinkó Anikó	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor		november 12. 4.óra
Rados Krisztina	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor		november 15. 6. óra

Rottekné German Katalin	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	október 11. 1. óra
Schmidtné Hesz Krisztina	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia		November 14. 1. óra
Sipos Ivett Gabriella	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Sivó Tamásné		November 26. 2. óra
Sivó Tamásné	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h			November 14. 2. óra
Slezák Noémi	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	november 8. 3. óra
Szabó Tamás	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor	Kovács Éva	október 17. 4. óra
Szőkéné Nagy Éva	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Rados Krisztina		december 5. 4. óra

Vanderlik Tamás	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Prepokné Sinkó Anikó		október 2. 5. óra
Varga Krisztina	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Nagyné Kovács Szilvia		december 12. 2. óra
Vargáné Hajdu Alexa Éva	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	november 28. 2.óra
Winternitz Arnold Ferenc	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h	Ilyés Gábor		november 21. 5.óra
Zolnai Judit	Muszkáné Kocsis Emese igazgató	Döbrössy Gellért ig.h és Kurucz Attila Mihály ig.h		Varga Krisztina	október 7. 2.óra

Megjegyzések:

- **Tanévkezdés előtt:** A pedagógusok tájékoztatása a tervezett óralátogatásokról.
- **Rugalmas időpontok:** A látogatások időpontjai szükség esetén rugalmasan módosíthatók, figyelembe véve a tanárok és az iskolai programok igényeit.
- **Látogatási beszámolók:** Minden látogatást követően rövid összegzés készül, amelyet a pedagógussal megosztunk.

Ez az ütemterv biztosítja, hogy minden pedagógus rendszeresen látogatva legyen, és lehetőséget nyújt a folyamatos szakmai fejlődésre.

10. Záradékok

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejezhette.

Vác, 2024. szeptember 5.

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vác, 2024. szeptember 5.

A Váci Juhász Gyula Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án megtartott tanévnyitó értekezletén a 2024/2025-ös tanév munkatervét megtárgyalta. A beszámoló anyagához mellékeljük az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Vác, 2024. augusztus 30.



igazgató

11. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Váci Juhász Gyula Általános Iskola A/2 tantermében 2024. augusztus 30-án

Jelen vannak: az igazgató és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2024/2025-ös tanévi munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Tóth Gecse Andrea

aláírás

Hitelesítő: Kurucz Attila Mihály

aláírás

Napirend: 1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2024/2025-ös tanévre

2. Hozzászólások

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

A tantestület döntése: Az igazgató megköszönte az együttműködést, s mivel hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását.

A tanév munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Vác, 2024. 08. 30.



igazgató

Tóth-Gecse Andrea

jegyzőkönyv-vezető

Kurucz Attila Mihály

hitelesítő