

2024.

# Szervezeti és működési szabályzat

Váci Juhász Gyula Általános Iskola  
Diákönkormányzata

A Váci Juhász Gyula Általános Iskola Diákönkormányzatának SzMSz-e tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét.

vadás  
V. A. T. B.

## **A Váci Juhász Gyula Általános Iskola diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata**

*A Váci Juhász Gyula Általános Iskolában a tanulóközösség által létrehozott diákönkormányzat működik. E szabályzat tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és a működésére, joggyakorlására vonatkozó legfontosabb szabályokat.*

### **1. A diákönkormányzat megalakítása és szervezete**

#### **1.1 A diákönkormányzat megalakítása**

A diákönkormányzat alakuló ülését minden tanév első hónapjának 20. napjáig köteles megszervezni a Dök segítő pedagógus, amelyre a választott Dök tagoknak kötelező megjelenni. Az alakuló ülés kizárólag az intézményben összehívható. A Váci Juhász Gyula Általános Iskola diákönkormányzata – a jogszabályok felhatalmazása szerint – eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőjében, mert azt az egyes osztályok küldöttei választották meg.

**1.2** A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek (osztályonként maximum 3 fő), az osztály diákbizottság vezetőjének vagy helyettesének, más tisztségviselőnek az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

**1.3** Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – *diákköröket hozhatnak létre.*

**1.4** A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és – az e szabályzatban foglaltak alapján – jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

### **2. A Szervezeti és működési szabályzat<sup>1</sup> hatálya és érvényessége, módosítása**

**2.1** Ezen SzMSz hatálya kiterjed az általános iskola valamennyi tanulójára és az intézmény diákönkormányzatára.

**2.2** A diákönkormányzat jelen Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulók teljes közössége fogadta el, és a nevelőtestület hagyta jóvá.

---

<sup>1</sup> A továbbiakban: SzMSz

**2.3** A Szervezeti és működési szabályzat a tantestületi elfogadást követő kihirdetésétől kezdődően határozatlan időre szól, és a visszavonásig érvényes.

#### **2.4 Az SzMSz módosítása**

2.4.1 Az SzMSz-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskolai SzMSz megváltozása szükségessé teszik. Módosítása – az eredeti SzMSz elfogadási eljárásától eltérő módon – a diákközségülés jogköre.

2.4.2 A SzMSz-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat 50%-a,
- a Dök segítő pedagógus
- az intézmény össz. tanulóinak legalább 30%-a,
- az intézmény igazgatója vagy
- a nevelőtestület kezdeményezi.

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat vezetőjének, illetve a tantestületnek írásban. A diákönkormányzat vezetője és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább 15 nappal előbb írásos meghívást nyerjenek.

2.4.3 Az SzMSz módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola Szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. Az SzMSz módosításának jóváhagyásáról a tantestületnek a beterjesztést követő 60 munkanapon belül nyilatkoznia kell.

### **3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje**

**3.1. A diákönkormányzat vezetőjét** a diákközségülés titkos szavazással választja meg az alakuló ülésen. A diákönkormányzat vezetője jogosult a diákönkormányzat jogi képviseletére. A tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, országos és közéleti szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult az általános iskola diákönkormányzat által írott hivatalos levelek aláírására. Feladatai közé tartozik az intézmény igazgatójával és a Dök tagokkal való kapcsolattartás.

**3.2. A diákönkormányzat vezetőjének helyettese** a diákönkormányzat vezetőjének megbízásakor vagy a diákönkormányzat vezetőjének tartós távollétében jogosult a diákönkormányzat jogi képviseletére. A diákönkormányzat vezetőjének helyettesét a Dök

tagok az alakuló ülésen *választják meg*. Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályképviselőkkel, továbbá az intézmény igazgatójával.

**3.3.** Az osztály diákönkormányzati tevékenységének irányítása, valamint közvetlenül az osztály érdekképviselésének ellátása céljából ***minden osztály három fő diákönkormányzati képviselőt választ.*** Az osztályképviselőket az osztály diákjai titkos vagy nyílt szavazással választják meg a tanév első hetében.

**3.4.** ***A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét a Dök elnök végzi.***

**3.5.** A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által a diákönkormányzat javaslatára megbízott ***diákönkormányzatot segítő pedagógus*** segíti, akit a diákbizottság üléseire minden alkalommal meg kell hívni. A diákönkormányzat munkáját segítő tanár az intézményvezető felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviselésére.

### **3.6 A diákbizottság tagjai:**

- a diákönkormányzat vezetője 1 fő
- a diákönkormányzat helyettes vezetője 1 fő
- az osztályképviselők osztályonként 3-3 fő

***A Dök határozatait*** egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt és titkos. A szavazás módjáról a Dök segítő pedagógus dönt. A havonta összehívott ülésről jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül. A diákbizottság ülése akkor ***határozatképes***, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van, tehát minimum 12 fő.

**3.7 A diákönkormányzati tagi megbízatásának időtartama** valamennyi megbízatás esetében a tisztségviselő az adott tanév szeptemberétől, júniusáig vagy a tisztségviselő lemondásáig szól. A munkáját nem megfelelően végző tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejártá előtt, akár tanév közben megválasztásával azonos módon visszahívható, amelyet az Intézményvezető és a Dök elnök önállóan kezdeményezhet.

#### **4. A diákönkormányzat jogai**

##### **4.1 A döntési jogok köre**

**A diákönkormányzatnak döntési joga van** (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- *saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,*
- *saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,*
- *saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,*
- *a diákújság és iskolarádió szerkesztőségének megbízásakor,*
- *a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,*
- *egy tanítás nélküli munkanap (Dök nap) programjának meghatározásakor.*

##### **4.2 A véleményezési jogok köre**

*A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kikérhető a diákönkormányzat véleménye az alábbi ügyekben:*

- *a tanév helyi rendjének meghatározásakor,*
- *a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás során,*
- *az intézményi dokumentumok nyilvánosságának SzMSz-ben történő szabályozásakor,*
- *a házirend elfogadása előtt,*
- *a fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.*
- *a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,*
- *a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,*
- *az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,*
- *az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,*
- *a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,*
- *az intézményi SZMSZ-ben meghatározott egyéb ügyekben.*

***A diákönkormányzat elsősorban a tanulói érdekérvényesítés iskolai szerve! A diákönkormányzat feladata, hogy a jogszabályok és saját SzMSz-e által meghatározottak szerint a tanulói jogoknak és köteleességeknek érvényt szerezzen, az egyének és közösségeik érdekeinek képviselőjében lehetőségeinek megfelelően járjon el.***

*A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.*

Vác, 2024. szeptember 13.

.....  
*[Signature]*

*dők segítő pedagógus*

.....  
*[Signature]*

*diákönkormányzati vezető*

.....  
*[Signature]*

*igazgató*

**Záradék**

Az intézmény tantestülete a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és a mai napon jóváhagyta.

Vác, 2024. szeptember 16.

A nevelőtestület nevében:

.....  
*[Signature]*

*igazgató*

